

**АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЈЕТНОСТИ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
БАЊА ЛУКА**

---



**СТАТУТ**

**АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

---

Бања Лука, јуни 2003. године

**САДРЖАЈ**

	Страна
<b>I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b>	<b>2</b>
<b>II – ДЈЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ</b>	<b>4</b>
<b>III - ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ</b>	<b>5</b>
<b>IV - УПРАВЉАЊЕ</b>	<b>11</b>
<b>а) Скупштина Академије</b>	<b>11</b>
<b>б) Предсједништво Академије</b>	<b>12</b>
<b>в) Извршни одбор Предсједништва</b>	<b>15</b>
<b>г) Предсједник Академије</b>	<b>16</b>
<b>Потпредсједници Академије</b>	<b>17</b>
<b>Генерални секретар Академије</b>	<b>17</b>
<b>V – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОДЈЕЉЕЊА</b>	<b>18</b>
Одбори, комисије и друга тијела	<b>21</b>
<b>VI – ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ АКАДЕМИЈЕ</b>	<b>22</b>
Одбор за издавачку дјелатност	<b>22</b>
Управни одбор Академијиног фонда за научна истраживања	<b>23</b>
Комисија за задужбине	<b>24</b>
<b>VII – ЗАДУЖБИНЕ И ЗАДУЖБИНСКИ ФОНДОВИ</b>	<b>24</b>
<b>VIII – СРЕДСТВА АКАДЕМИЈЕ</b>	<b>25</b>
<b>IX – СЕКРЕТАРИЈАТ АКАДЕМИЈЕ</b>	<b>27</b>
Секретар Академије	<b>27</b>
<b>X – ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ</b>	<b>28</b>
<b>XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	<b>29</b>

На основу Члана 2. става 4. и Члана 18. тачке 1. Закона о Академији наука и умјетности Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 26/93), Скупштина Академије наука и умјетности Републике Српске одржана 4. јула 2003. године у Бањој Луци  
д о н о с и

## **С Т А Т У Т**

### **АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

#### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Академија наука и умјетности Републике Српске (у даљем тексту: Академија) највиша је научна и умјетничка, радна и репрезентативна установа у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

Академија развија и Подстиче науку и унапређује умјетничку дјелатност.

Академија је установа од посебног националног интереса за Републику.

Академију чине њени чланови изабрани на основу резултата, научног, односно умјетничког рада.

##### Члан 2.

Академија је самостална установа којом управљају њени органи.

Академија ради на основу Закона, овог Статута и других прописа.

Организација, начин рада и управљање уређују се Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

##### Члан 3.

Академија је правно лице.

Сједиште Академије је у Бањој Луци.

## Члан 4.

Академија има свој печат.

Печат Академије је округлао и састоји се од амблема и текста.

Амблем је кружног облика, пречника двадесет милиметара. У средини амблема је уцртан крст са четири слова С. Амблем је окружен лорововим вијенцем, у дну увезан траком на којој је натпис: АНУРС.

Око амблема је текст: Академија наука и умјетности Републике Српске Бања Лука.

## Члан 5.

У остваривању својих задатака Академија:

- 1) залаже се за слободу научног и умјетничког рада,
- 2) подстиче научно и умјетничко стваралаштво,
- 3) обезбјеђује својим члановима услове за научни, односно умјетнички рад и омогућава расправе о резултатима тога рада на научним скуповима,
- 4) проучава и подстиче проучавање значајних истраживања за национални, економски, технички, културни и образовни развој Републике,
- 5) организује и координира истраживања у свим областима науке и подстиче стваралаштво у области разних грана умјетности,
- 6) разматра стање у области науке и умјетности у Републици и даје државним и другим органима и организацијама, својом иницијативом или на њихов захтјев, приједлоге и мишљења о унапређењу науке, организацији научног рада, односно умјетности, образовања, као и примјени достигнућа савремене науке и умјетности,
- 7) учествује у утврђивању опште политике у области науке и умјетности,
- 8) учествује у утврђивању програма научног рада, развоја културних дјелатности и образовања у Републици,
- 9) учествује у усклађивању свог програма рада с програмима установа и организација из области науке и културе с којима сарађује,
- 10) његује методологију научног рада и изграђује критеријуме за вредновање резултата научног рада и умјетничког стваралаштва и подстиче научну критику,

- 11) помаже усавршавање научника и умјетника и подизање научног и умјетничког подмлатка, стара се о развоју изузетних талената односно талената уопште,
- 12) организује научне скупове, савјетовања и друге састанке научника и умјетника из земље и иностранства,
- 13) скупља, сређује и проучава грађу из области науке и умјетности,
- 14) издаје сталне и ровремене рубрикације из области, науке, културе и умјетности и размјењује их са научним организацијама и установама у земљи и иностранству,
- 15) сарађује са научним, културним, привредним и стручним организацијама и установама у земљи и иностранству,
- 16) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

#### Члан 6.

Задаци из претходног члана разрађују се у дугорочном програму рада Академије и у другим програмима и плановима Академије.

О извршењу програма и планова рада стара се Предсједништво и о томе подноси извјештај Скупштини Академије.

## II – ДЈЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 7.

Основна дјелатност Академије обавља се у Академији, као цјелини, у одјељењима, научним центрима, институтима, одборима и комисијама.

#### Члан 8.

Академија образује одјељења за једну или више сродних наука и умјетности.

#### Члан 9.

Одјељења и научни центри су основни носиоци научног и умјетничког рада Академије и њених чланова.

#### Члан 10.

Академија има четири одјељења и то:

1. Одјељења друштвених наука,
2. Одјељења књижевности и умјетности,
3. Одјељења природно-математичких и техничких наука и
4. Одјељење медицинских наука.

#### Члан 11.

У оквиру одјељења могу се образовати одбори и комисије у које, осим чланова Академије, улазе истакнути научници и умјетници ван састава Академије.

#### Члан 12.

Академија може да оснива институте, односно друге установе које нису у њеном саставу.

### **III - ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 13.

Чланови Академије су: редовни (академици), дописни, чланови изван радног састава и инострани чланови.

#### Члан 14.

За редовног члана Академије може бити изабран дописни Члан на основу значајног доприноса у науци, односно умјетности, оствареног након избора за дописног члана Академије.

За дописног члана Академије може бити изабран држављанин Републике који се истакао значајним научним, односно умјетничким резултатима.

Редовни и дописни чланови чине радни састав Академије.

Истакнути научници и умјетници, држављани Републике чије је пребивалиште изван територије Републике бирају се, по правилу, за чланове изван радног састава.

За иностраног члана Академије може бити изабран страни држављанин заслужан за општи напредак науке и умјетности и за развој научних и умјетничких веза између земље у којој дјелује и Републике.

#### Члан 15.

Предсједништво Академије утврђује критеријуме за избор кандидата за чланове Академије, доноси упутства за објављивање конкурса и објављује конкурс.

Конкурс се објављује у дневном листу и остаје отворен 30 дана.

#### Члан 16.

Чланове Академије бира Скупштина Академије (у даљем тексту: Изборна Скупштина) на посебној сједници.

Редовни чланови Академије бирају се већином гласова свих редовних чланова, а остали чланови Академије већином гласова свих редовних и дописних чланова, уз примјену Члана 30. овог Статута.

#### Члан 17.

Приједлог за избор редовних и дописних чланова и чланова изван радног сасатава могу подносити: одјељења Академије, одбори, три Члана Академије, факултети, универзитети, високе војне школе, научне установе, научна друштва, научна удружења и удружења и организације умјетника.

Сви приједлози из претходног става треба да садрже елементе наведене у Члану 22. овог Статута.

#### Члан 18.

Избор иностраних чланова предлаже Предсједништво на иницијативу једног одјељења Академије.

#### Члан 19.

Дан у који ће се одржати Изборна Скупштина Предсједништво објављује најкасније један мјесец раније.

Изборна Скупштина Академије одржава се, по правилу, сваке треће године.

#### Члан 20.

О могућим кандидатима за редовне и дописне чланове и чланове изван радног састава одјељења расправљају на посебним сједницама одјељења.

#### Члан 21.

На сједници одјељења тајним гласањем, већином гласова, одређује своје кандидате и истовремено именује комисије од три Члана Академије за писање реферата о сваком кандидату посебно. Комисије за кандидате за редовне чланове сачињавају редовни чланови, а у комисије за остале кандидате могу бити именовани и редовни и дописни чланови.

На истим сједницама одјељења именују комисије од три члана Академије које ће дати своје мишљење о приједлозима за избор редовних, дописних и чланова изван радног састава које су поднијели остали предлагачи наведени у Члану 17. овог Статута.

#### Члан 22.

Реферати о кандидатима садрже: основне биографске, библиографске и друге податке о кандидату, систематизован преглед и оцјену његових радова и њихових резултата и образложење приједлога.

#### Члан 23.

На својим сједницама одјељења одлучују о рефератима, односно мишљењима комисије. За руноважно одлучивање о кандидатима за редовне и дописне чланове и чланове изван радног састава неорходно је присуство више од половине укупног броја чланова одјељења, уз примјену Члана 30. овог Статута. Одлука о приједлогу за избор кандидата донијета је када се за Њу, тајним гласањем, изјасни најмање двије трећине присутних чланова.

Ако у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, на истој сједници одржава се други круг гласања у коме се на листу стављају сви кандидати који су у новом кругу добили више од половине гласова присутних чланова.



#### Члан 24.

Своје приједлоге за избор кандидата који су, на основу реферата, добили већину из предходног Члана, као и мишљења о приједлозима које су поднијели остали овлаштени предлагачи из Члана 17. овог Статута (заједно с тим приједлогом), одјељења достављају Предсједништву Академије.

#### Члан 25.

У одговарајућем року одржава се конференција чланова Академије.

На конференцији извјестиоци одјељења подносе извјештај о цјелокупном поступку избора у одјељењу и резултатима гласања.

Конференција разматра извјештаје одјељења и са нарочитом ражњом расправља о сразмјери броја кандидата према одјељењима, односно наукама и умјетностима.

#### Члан 26.

Предсједништво обавјештава јавност о одлукама одјељења из Члана 24. и реферате и мишљења о кандидатима ставља јавности на увид најкасније 20 дана прије избора.

У дневној штампи објављује се гдје се налазе изборни материјали и у које се вријеме стављају јавности на увид.

#### Члан 27.

Приједлози за избор чланова достављају се свим члановима Академије најкасније 15 дана прије изборне Скупштине. Приједлозима се прилажу реферати, односно мишљења о кандидатима, библиографија Штампаних радова и извод одлуке о кандидовању.

Приговоре и примједбе на реферате за избор кандидата и на мишљења одјељења подносе установе и грађани Предсједништву Академије у писменом облику и потписане, најкасније десет дана прије одржавања Скупштине. С приговорима и примједбама Предсједништво обавјештава Скупштину. Предсједништво и одјељења, дају о њима мишљења Скупштини, ро саслушању мишљења референата.

#### Члан 28.

Извјестиоци одјељења саопштавају Скупштини кратку садржину реферата о сваком кандидату одјељења, као и мишљења о кандидатима предложеним од стране овлаштених предлагача из Члана 17. овог Статута.

#### Члан 29.

О спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Академије стара се изборна комисија коју, из реда чланова Академије, бира Скупштина.

Резултате избора саопштава предсједник Академије на основу писаног извјештаја изборне комисије.

#### Члан 30.

Изборна Скупштина руноважно ради ако јој присуствује више од половине укупног броја чланова у радном саставу. Овај број се умањује бројем оних чланова који су стално настањени у иностранству, као и чланови који због болести, дужег одсуствовања или других оправданих разлога нису годину дана учествовали у раду Академије, уколико ови чланови не присуствују Скупштини.

Списак таквих чланова утврђује Скупштина на приједлог Извршног одбора Академије, поднијет на основу извјештаја одјељења.

#### Члан 31.

Чланови Академије имају права и обавезе утврђене Законом о Академији и овим Статутом, а нарочито:

- 1) да раде на унапређивању науке и умјетности и да за тај рад добију помоћ Академије,
- 2) да бирају и да буду бирани у органе Академије,
- 3) да буду чланови одјељења, одбора и других тијела Академије,
- 4) да им Академија, у оквиру својих могућности, обезбједи средства и услове за научни рад и умјетничко стваралаштво,
- 5) да дају приједлоге за дјелатност Академије,
- 6) да представљају Академију када им органи Академије то ровјере,
- 7) да редовно долазе на сједнице одјељења, на Скупштине и сједнице других органа и да активно учествују у њиховом раду,

8) да обављају послове које им органи Академије ровјере.

Одјељење може, према својој оцјени и из оправданих разлога, да ослободи свога члана појединих обавеза у Академији, при чему се не дира у статус члана и његова права.

#### Члан 32.

Чланови Академије ван радног састава имају сва права и обавезе из претходног Члана, осим права да бирају чланове Академије и да буду бирани у органе Академије.

#### Члан 33.

Чланови Академије ван радног састава који се настане у Републици и изразе Жељу да пређу у радни састав Академије преводе се, на приједлог одјељења, одлуком Предсједништва коју потврђује Скупштина.

#### Члан 34.

Иностранци чланови Академије имају право да учествују у раду Академије на унапређивању науке, односно умејтности у одјељењима и на сједници Скупштине, али без права учешћа у одлучивању.

#### Члан 35.

Новоизабрани чланови пред посебним јавним скупом Академије држе своју приступну бесједу. Умјесто бесједе, књижевници могу прочитати своје књижевно остварење, а умјетници приказати своја нова дјела.

Скупови из претходног става држе се у року од годину дана од дана избора.

#### Члан 36.

Редовним и дописним члановима Академије припада академска награда као вид друштвеног признања, која се исплаћује мејсечно.

Висина награде одређује се у висини просјечне нето зараде ро запосленом у Републици у претходном мјесецу, према подацима Републичког завода за статистику.

Висина награде из претходног става увећава се:

- 1) Предсједнику Академије - 100%,

- 2) Потпредсједницима и генералном секретару - 80%,
- 3) Члановима Предсједништва - 20%,
- 4) секретарима одјељења - 50%.

Члановима Академије који бораве у иностранству дуже од годину дана, мирују права из Члана 31. и 36. овог Статута.

#### Члан 37.

Чланство у Академији је доживотно, а може престати оставком или одлуком Скупштине Академије.

Одлуком Скупштине Академије Члану Академије може престати Чланство ако Скупштина, на приједлог Предсједништва Академије, оцијени да би даље Чланство Члана Академије битно утицало на углед Академије.

Скупштина доноси одлуку двотрећинском већином, тајним гласањем.

### IV - УПРАВЉАЊЕ

#### Члан 38.

Органи Академије су:

- а) Скупштина,
- б) Предсједништво,
- в) Извршни одбор Предсједништва,
- г) Предсједник Академије.

#### **а) Скупштина Академије**

#### Члан 39.

Скупштина Академије је орган управљања Академије.

Скупштину сачињавају сви редовни и дописни чланови Академије.

Скупштина се сазива најмање једанпут годишње.

Скупштину сазива Предсједништво по својој иницијативи, на приједлог два одјељења или на приједлог најмање пет редовних и дописних чланова.

Редовну годишњу Скупштину отвара предсједник Академије пригодном бесједом.

## Члан 40.

Скупштина Академије:

- 1) доноси статут Академије,
- 2) доноси одлуку о формирању нових одјељења,
- 3) утврђује програме рада Академије,
- 4) разматра основна питања из области рада Академије и одлучује о њима,
- 5) бира чланове Академије,
- 6) бира и разрјешава предсједника, потпредсједнике, генералног секретара и чланове Предсједништва Академије,
- 7) потврђује избор секретара одјељења и њихових замјеника,
- 8) доноси финансијски план и усваја завршни рачун Академије,
- 9) даје сагласност за одређене акте које доноси Предсједништво,
- 10) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

## Члан 41.

За руноважан рад Скупштине потребно је присуство већине чланова радног састава Академије, уз примјену одредби Члана 30. овог Статута.

Статут Академије и његове измјене доносе се већином гласова чланова радног састава Академије, а остале одлуке, уколико овим Статутом није другачије одређено, већином гласова присутних.

Избор чланова Академије и Извршног одбора обавља се тајним гласањем. Остале одлуке доносе се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

## Члан 42.

Рад Скупштине је јаван, уколико Скупштина не одлучи другачије.

**б) Предсједништво Академије**

## Члан 43.

Предсједништво Академије је извршни орган Скупштине Академије.

Предсједништво Академије сачињавају: предсједник, два потпредсједника, генерални секретар, један Члан Предсједништва и секретари одјељења.

Предсједник, потпредсједници, генерални секретар као и секретари одјељења ро положају су чланови Предсједништва.

Предсједник, потпредсједници и генерални секретар бирају се из реда чланова Академије на вријеме од 3 године.

#### Члан 44.

Предсједништво Академије извршава одлуке и закључке Скупштине, стара се о примјени Статута Академије и других општих аката Академије, усклађује и усмјерава рад одјељења, одбора и других тијела Академије, стара се о извршењу програма рада Академије и њених задатака и обавља друге послове одређене законом и овим Статутом.

Предсједништво нарочито:

- 1) управља цјелокупним радом Академије између засједања Скупштине,
- 2) утврђује приједлоге програма рада Академије и доставља их Скупштини,
- 3) доноси годишњи план за одржавање научних скупова и одобрава програме тих скупова,
- 4) усклађује програме рада одјељења и других тијела Академије и стара се о извршењу програма рада Академије,
- 5) учествује у усаглашавању програма рада Академије са програмима установа и организација из области науке и културе са којима Академија сарађује,
- 6) на приједлог Одбора за издавачку дјелатност утврђује издавачки план Академије и прописује услове издавања и ауторске хонораре за издања Академије,
- 7) сазива Скупштину Академије и подноси јој извјештаје и приједлоге о раду Академије,
- 8) предлаже избор иностраних чланова Академије,
- 9) образује и укида одборе, комисије и друга тијела. Ако се ова тијела образују за обављање научног рада или умјетничке дјелатности из надлежности више одјељења, разматра и усваја њихове програме и извјештаје о раду на приједлог матичног одјељења,
- 10) образује радна тијела Предсједништва за обављање одређених задатака или послова,
- 11) одлучује о закључивању уговора са институтима којима се уређују односи између Академије и института и начин учешћа Академије у управљању институтом, као и обављање надзора над његовим радом,

- 12) именује и делегира представнике Академије у органима управљања научних, умјетничких и других организација и у другим органима и тијелима,
- 13) одражава везе са академијама наука, научним и умјетничким установама и организацијама у земљи и иностранству,
- 14) уређује коришћење архивске грађе у Академији,
- 15) предлаже Скупштини годишњи финансијски план и завршни рачун,
- 16) организује међуакадемијску сарадњу, расправља о иницијативама одјељења или група чланова Академије, предлаже оснивање научних центара или института, доноси планове међународне и међуакадемијске сарадње,
- 17) доноси привремени финансијски план и привремени завршни рачун,
- 18) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата Академије,
- 19) одлучује, на приједлог одјељења, о рутовањима у земљи и иностранству,
- 20) у складу са законом доноси опште акте из надлежности Академије и подноси одређене опште акте на сагласност Скупштини Академије.

За обављање одређених послова из своје надлежности Предсједништво може образовати стална или ровремена радна тијела (одборе, комисије, и др.). Рјешењем о образовању ових тијела поближе се одређује дјелокруг њиховог рада.

#### Члан 45.

Предсједништво доноси пословник о свом раду.

#### Члан 46.

Предсједништво обавља послове из свог дјелокруга на сједницама. Сједнице Предсједништва одржавају се по потреби, а најмање једанпут у два мјесеца.

Предсједништво може руноважно одлучивати ако сједници присуствује више од половине чланова Предсједништва.

Одсутног или спријеченог секретара одјељења замјењује његов замјеник. Одлуке Предсједништва доносе се већином гласова присутних чланова.

Уз розив на сједницу Предсједништва достављају се записник са претходне сједнице и материјали за сваку тачку дневног реда.

**Члан 47.**

Сједнице Предсједништва сазива и предсједава им предсједник Академије, а у случају његове спријечености замјењује га потпредсједник Академије.

Сједници Предсједништва присуствује и секретар Академије.

На образложен писмени захтјев појединих одјељења или најмање 3 Члана Предсједништва, предсједник је дужан да сазива сједницу Предсједништва у року од 7 дана.

**Члан 48.**

Записник о сједници Предсједништва води секретар или лице које он одреди.

За извршење записника сједнице Предсједништва одговорни су генерални секретар Академије и секретар Академије.

**Члан 49.**

За рад на појединим питањима из свог дјелокруга и за извршење одређеног задатка или посла Академије, Предсједништво може формирати сталне или ровремене комисије и друга радна тијела. њихов положај и надлежност одређују се рјешењем о формирању.

**в) Извршни одбор Предсједништва****Члан 50.**

Извршни одбор Предсједништва Академије је извршни орган Предсједништва.

Извршни одбор Предсједништва сачињавају: предсједник Академије, потпредсједници и генерални секретар Академије.

**Члан 51.**

Кандидате за предсједника, потпредсједнике и генералног секретара Академије предлажу одјељења или најмање 3 Члана Академије. Приједлог се може односити на све чланове Извршног одбора или само на неке од њих.

За предсједника, потпредсједнике и генералног секретара Академије изабрани су они кандидати који су добили већину гласова свих чланова Академије у радном саставу, уз примјену одредби Члана 30. овог Статута.



У случају да предложени кандидати не добију потребну већину, поступак за кандидовање и избор се обнављају, ро могућности на истој Скупштини.

#### Члан 52.

Извршни одбор Предсједништва:

- 1) извршава одлуке и закључке Предсједништва и одлуке Скупштине које му ровјери Предсједништво,
- 2) обавља све текуће послове и послове за које га Предсједништво овласти,
- 3) стара се о правилном утрошку финансијских средстава и о коришћењу имовине Академије,
- 4) подноси приједлоге одлука и закључака Предсједништву и Скупштини,
- 5) прати рад одбора, комисија и других научних јединица и служби Академије,
- 6) рјешава питања која су му дата у надлежност овим Статутом и општим актима Академије или одлукама Скупштине и Предсједништва.

У хитним случајевима рјешава и питања из надлежности Предсједништва када Предсједништво не може да се састане и такве одлуке подноси на сагласност Предсједништву на његовој првој наредној сједници.

Сједнице Извршног одбора сазива и предсједава им предсједник Академије. Сједници Извршног одбора присуствује и секретар Академије. Извршни одбор се састаје према потреби. Одлуке се доносе већином гласова, а у случају подјеле гласова одлучујући је глас предсједника Академије.

#### **г) Предсједник Академије**

#### Члан 54.

Предсједник Академије представља и заступа Академију, сазива сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора и предсједава им. Стара се о извршењу њихових закључака и у сарадњи са генералним секретаром Академије и секретаром Академије обезбјеђује законитост и правилност пословања Академије.

Предсједник Академије доноси рјешења која се односе на рад и пословање Академије.

**Члан 55.**

Предсједник је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије.

Своја овлаштења из претходног става предсједник може, у цјелини или дјелимично, пренијети на генералног секретара Академије као помоћног наредбодавца који, у складу са прописима, заједно са секретаром Академије и руководиоцем рачуноводства, одговара за правилно и законито материјално и финансијско пословање Академије.

**Потпредсједници Академије****Члан 56.**

Академија има два потпредсједника.

Потпредсједници Академије помажу предсједнику Академије у обављању послова из његове надлежности.

**Генерални секретар Академије****Члан 57.**

Генерални секретар Академије:

- 1) организује и усклађује извршавање одлука и закључака Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора,
- 2) организује припремање материјала за сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора,
- 3) усклађује рад секретара одјељења и предсједника одбора, комисија и других тијела Академије,
- 4) стара се о академијиним издањима и одговорни је уредник издања Академије,
- 5) помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије и њених фондова,
- 6) врши и друга права и обавезе у складу с овим Статутом и одлукама Извршног одбора и Предсједништва Академије.

## **В – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОДЈЕЉЕЊА**

### **Члан 58.**

Одјељења Академије, наведена у Члану 10. овог Статута, чине сви чланови Академије који се баве науком, односно умјетностима за које је одјељење основано.

Новоизабрани Члан постаје Члан оног одјељења у коме је одлучивано о његовом избору.

Члан Академије може, на свој захтјев, да учествује без права одлучивања у раду и других одјељења, уз њихову сагласност, ако се бави одговарајућом науком, односно умјетношћу.

### **Члан 59.**

Одјељења организују рад у области науке и умјетности на основу свог програма рада и програма рада Академије.

### **Члан 60.**

У одјељењима се саопштавају и презентују научни и умјетнички радови чланова одјељења и других научника и умјетника, расправа о тим радовима и одлучује о њиховом објављивању.

У одјељењима се расправа о основним питањима из области науке и умјетности којима се она баве и о раду Академије уопште.

### **Члан 61.**

Одјељења учествују у раду заједничких тијела академија наука и других установа и организација и за своје представнике одређују, по правилу, своје чланове, а по потреби и друге истакнуте научнике и умјетнике.

### **Члан 62.**

Ради остварења својих задатака одјељења првенствено:

- 1) доносе програме свога рада, старају се о њиховом извршењу и посредством Предсједништва подносе Скупштини годишњи извјештај,
- 2) на захтјев Предсједништва дају мишљења и објашњења о појединим питањима,

- 3) одређују рецензенте, првенствено чланове одјељења, за радове достављене Академији ради објављивања у њеним издањима и на основу писаних рецензија доносе одлуку,
- 4) препоручују Предсједништву објављивање или откуп радова примљених у одјељењу,
- 5) организују и предлажу Предсједништву проучавање научних проблема за које је потребна сарадња више одјељења,
- 6) разматрају и одобравају програме рада одбора, комисија и других тијела у саставу одјељења, разматрају извјештаје о њиховом раду и усвајају их,
- 7) предлажу Предсједништву организовање научних скупова, савјетовања, расправа за округлим столом, предавања, изложби и других скупова и активности,
- 8) подносе Предсједништву Академије захтјеве за обезбјеђење средстава за научни и умјетнички рад и остале потребе одјељења, одбора, комисија и других тијела у саставу одјељења,
- 9) бирају секретара одјељења и његовог замјеника,
- 10) предлажу Предсједништву своје представнике на скуповима и састанцима научника и умјетника у земљи и иностранству.

Одјељења обављају и друге послове прописане законом и овим Статутом.

#### Члан 63.

Одјељења раде на својим сједницама.

Одјељења унапређују науку и његују умјетност заједничким и индивидуалним радом својих чланова, саопштавају, приказују и рубликују резултате научног рада и умјетничког стваралаштва својих чланова и других научника и умјетника, расправљају и доносе закључке у вези с развојем науке и умјетности у својим областима.

#### Члан 64.

Одјељења не могу стварати материјалне обавезе за Академију.

## Члан 65.

Сједница одјељења руноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова одјељења у радном саставу, уз примјену Члана 30. овог Статута.

Одлуке и закључке одјељења доносе већином гласова присутних чланова.

## Члан 66.

Рад одјељења организује секретар одјељења у складу са Законом о Академији, овим Статутом и другим општим актима.

Секретара одјељења бирају тајним гласањем чланови одјељења. његов избор потврђује Скупштина Академије.

Секретари одјељења бирају се на вријеме од три године.

Секретар обавља дужност од дана избора у одјељењу.

Секретар одјељења обавјештава извршни одбор, Предсједништво и Скупштину о значајним пословима одјељења.

На приједлог одјељења или на иницијативу Скупштине, секретара одјељења Скупштина може разријешити дужности и прије истека рока на који је изабран.

## Члан 67.

Секретар представља одјељење у органима Академије. Он обавјештава Предсједништво и Скупштину о свим пословима одјељења.

Секретар одјељења се стара о припреми сједница одјељења, сазива и пресједава тим сједницама и извршава усвојене одлуке и закључке.

Секретар, по правилу, уређује издања одјељења и доставља их Извршном одбору Предсједништва. За уреднике појединих издања одјељења може одредити и друге чланове одјељења.

Секретар одјељења обавља и друге послове у вези са радом одјељења.

У случају потребе секретар може донијети одлуку за коју је надлежно одјељење уз обавезу да своју одлуку поднесе одјељењу на првој наредној сједници на сагласност.

## Члан 68.

Секретар одјељења има замјеника кога, на вријеме од 3 године, бира одјељење из својих редова тајним гласањем.

Његов избор потврђује Скупштина.

Замјеник замјењује секретара када је одсутан или спријечен и помаже му у раду.

### **Одбори, комисије и друга тијела**

#### **Члан 69.**

Радом одбора руководи Члан кога одреди одјељење.

Састанци одбора одржавају се по потреби.

Одбори подносе одјељењу годишње, а по потреби и равремене извјештаје о свом раду.

Секретар одјељења може учествовати у раду свих одбора, односно комисија.

#### **Члан 70.**

Одјељења могу имати одборе, комисије и друга тијела у којима се обављају научни рад и умјетничка дјелатност.

#### **Члан 71.**

Извршни одбор Предсједништва, на приједлог одјељења, образује тијела из претходног Члана из реда чланова одјељења и других научника, истакнутих стручњака и умјетника.

У одлуци о образовању ових тијела наводе се ближе одредбе о њиховом раду.

Предсјеници и чланови радних тијела именују се на период од три године и могу бити роново именовани.

Средства за рад одбора, комисија и других тијела обезбјеђују се, по правилу, из Академијиног фонда за научна истраживања.

#### **Члан 72.**

За обављање одређених (ad hoc) послова или задатака из надлежности одјељења, секретар одјељења може, по одлуци одјељења, образовати посебна радна тијела у која улазе и чланови одјељења и други научници и стручњаци.

**Члан 73.**

За организовање научних скупова, савјетовања, расправа за округлим столом и других скупова одјељења, уз сагласност Извршног одбора Предсједништва, образује организациони одбор.

Предсједника организационог одбора одјељење одређује из реда чланова Академије.

**Члан 74.**

Организациони одбор разрађује концепцију и садржај скупа. По завршетку скупа, организациони одбор подноси заинтересованим одјељењима и Предсједништву извјештај о току и резултатима скупа, као и преглед утрошених финансијских средстава.

**Члан 75.**

Предрачун средстава за одржавање скупа утврђује организациони одбор, а одобрава Извршни одбор Предсједништва.

**Члан 76.**

Организациони одбор, уз помоћ Секретаријата Академије, припрема издања у вези са радом скупа. Свако издање објављује се у складу с правилником о издавачкој дјелатности Академије.

## **VI – ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ АКАДЕМИЈЕ**

### **Одбор за издавачку дјелатност**

**Члан 77.**

Одбор за издавачку дјелатност је орган Предсједништва који, на основу приједлога одјељења и других организационих јединица Академије:

- 1) припрема издавачки план и подноси га Предсједништву на усвајање,
- 2) утврђује редосљед објављивања појединих дјела,
- 3) одређује врсту издања у коме ће се објавити одређено дјело,

- 4) предлаже Предсједништву висину ауторских хонорара за издања Академије,
- 5) утврђује техничке услове и графичку опрему издања Академије.

Одбор за издавачку дјелатност у свом раду примјењује одредбе правилника о издавачкој дјелатности Академије, који доноси Предсједништво.

#### Члан 78.

Одбор за издавачку дјелатност чине генерални секретар Академије, потпредсједници и секретари одјељења, као чланови.

У случају одсутности или спријечености секретара одјељења замјењује га на сједници Одбора замјеник секретара одјељења.

#### Члан 79.

У Академији постоје и:

- 1) Одбор за координацију научне дјелатности,
- 2) Одбор за међународну сарадњу,
- 3) Одбор за библиотеку и документацију.

Задаци и дјелатност одбора регулишу се правилником који доноси Предсједништво Академије за сваки одбор посебно.

### **Управни одбор Академијиног фонда за научна истраживања**

#### Члан 80.

Академијиним фондом за научна истраживања управља Управни одбор који именује Предсједништво Академије.

Управним одбором руководи потпредсједник Академије.

#### Члан 81.

Управни одбор чине предсједник Одбора и секретари одјељења.

#### Члан 82.

Ближе одредбе о задацима и пословању Фонда прописује Предсједништво посебним правилником.



## Комисија за задужбине

### Члан 83.

Комисију за задужбине чине: генерални секретар Академије и по један Члан из сваког одјељења које именује Предсједништво Академије.

Радам комисије руководи предсједник, кога бирају чланови Комисије из својих редова.

### Члан 84.

Комисија за задужбине:

- 1) стара се о чувању и одржавању средстава задужбине и задужбинских фондова,
- 2) даје приједлоге о употреби средстава задужбина и фондова сходно њиховој намјени,
- 3) стара се о извршењу одлука које се тичу задужбина и фондова,
- 4) предлаже Предсједништву финансијски план за пословање задужбина и фондова,
- 5) подноси Предсједништву годишњи извјештај о свом раду.

## VII – ЗАДУЖБИНЕ И ЗАДУЖБИНСКИ ФОНДОВИ

### Члан 85.

Академија може имати задужбине и задужбинске фондове образоване из имовине коју јој завештаоци оставе у ту сврху.

Одлуку о прихватању завјештања и образовању задужбине, односно задужбинског фонда, доноси Предсједништво Академије, при чему води рачуна о задацима Академије.

### Члан 86.

Предсједништво Академије доноси, према намјени завјештања, правила за сваку задужбину, односно фонд.

У правилима задужбине, односно фонда, назначују се завјешталац, врста и обим имовине и намјена задужбине, односно фонда.

#### Члан 87.

Задужбинама и задужбинским фондовима управља Предсједништво Академије водећи рачуна о вољи завјештаоца, према правилима појединих задужбина, односно фондова, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 88.

Финансијске и друге послове задужбине, односно фонда, обавља Секретаријат Академије.

У финансијском плану сваке задужбине, односно фонда, посебно се исказују средства одређена за остваривање намјене задужбине, односно фонда.

#### Члан 89.

Финансијско пословање задужбина и задужбинских фондова прегледа Комисија за задужбине Академије и о томе подноси извјештај Скупштини.

Предсједништво Академије доноси правилник о задужбинама и задужбинским фондовима којим утврђује општа начела о њиховој организацији и раду.

### **VIII – СРЕДСТВА АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 90.

Средства за рад Академије обезбјеђују се у буџету Републике.

За рад Академије могу се користити средства из: задужбина, фондова, фондација, средстава остварених уговорима са трећим лицима, средства од донатора и из других извора.

Академија, у складу са законом, самостално располаже својим средствима.

#### Члан 91.

Средства из буџета намјенски добијена за научно-истраживачки рад образују Академијин фонд за научна истраживања.

Фонд може имати и друге приходе у складу са законом.

Средства фонда утврђују се и распоређују као посебна розиција у финансијском плану Академије.

## Члан 92.

Средства фонда служе за финансирање програма научне и умјетничке дјелатности Академије и њених јединица, за њену издавачку дјелатност и финансирање међуакадемијске и међународне сарадње.

Фондом управља Предсједништво Академије.

## Члан 93.

Средства из Члана 91. овог Статута утврђују се и распоређују финансијским планом Академије који сваке године, за календарску годину, доноси Скупштина Академије на приједлог Предсједништва. Ако се Скупштина не састане прије рока утврђеног законом за доношење финансијског плана, Предсједништво доноси привремени финансијски план, који се на првој наредној сједници подноси Скупштини на одобрење.

Приједлог плана Предсједништву подноси Извршни одбор. План мора да садржи детаљне податке о приходима и расходима Академије и њихово образложење.

## Члан 94.

Сваке године Скупштина Академије, у складу са прописима, одобрава завршни рачун Академије.

Ако се Скупштина не састане прије рока утврђеног законом за одобрење завршног рачуна, Предсједништво одобрава привремени завршни рачун и подноси га на сагласност Скупштини на њеној првој наредној сједници.

## Члан 95.

Академија може, у складу са законом, оснивати и друге фондове. њихову намјену и начин рада уређује Предсједништво академије посебним актом.

## Члан 96.

Академија има финансијски одбор од 3 Члана које бира Скупштина на приједлог Предсједништва, на вријеме од 3 године.

Предсједника Финансијског одбора бирају чланови одбора.

Финансијски одбор:

- 1) прати материјално и финансијско пословање Академије и њених фондова и своје мишљење о њиховом законитом и уредном остваривању и о преузимању потребних мјера доставља Предсједништву и Скупштини најкасније 15 дана прије засједања Скупштине, оја одлучује о завршном рачуну,
- 2) прати припрему финансијског плана и завршног рачуна Академије и своје мишљење о њиховој законитости и цјелисходности, као и приједлоге мјера које треба предузети доставља Предсједништву и Скупштини најкасније 15 дана прије засједања Скупштине на кој се рјешава о њима.

## **IX – СЕКРЕТАРИЈАТ АКАДЕМИЈЕ**

### **Члан 97.**

Стручне, правне, финансијске, управне, административно-техничке и остале послове за потребе Академије обавља Секретаријат.

Предсједништво Академије доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата.

Запослени у Секретаријату Академије остварују своја права и обавезе у складу са законом, другим прописима и овим Статутом.

Радници радних јединица Секретаријата одговорни су за свој рад секретару Академије и дужни су да обезбиједу законито, правилно и благовремено обављање послова јединица у оквиру правилника о систематизацији радних мјеста.

У случају ровреде радних дужности од стране радника Секретаријата, секретар Академије рокреће одговарајуће поступке и изриче мјере у складу са Законом о радним односима и колективним уговором.

### **Секретар Академије**

### **Члан 98.**

Секретар Академије:

- 1) руководи Секретаријатом Академије и одговоран је за законито, правилно и благовремено обављање послова Секретаријата,

- 2) организује припрему материјала за сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора и стара се о извршавању њихових одлука и закључака,
- 3) помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије и њених фондова,
- 4) заступа Академију на основу овлашћења председника Академије,
- 5) обавља и друге послове предвиђене законом, овим Статутом и на основу овлашћења председника Академије.

#### Члан 99.

Секретара Академије, на основу конкурса кога објављује Предсједништво, именује Предсједништво на период од четири године. Исто лице може бити роново именовано на мјесто секретара.

За секретара Академије може бити именован дипломирани правник са најмање пет година радног искуства на сличним пословима.

#### Члан 100.

Секретар Академије организује рад Секретаријата Академије у складу са одлукама Извршног одбора и Предсједништва. При томе је дужан да рад Секретаријата усклађује са задацима које пред њега потављају одјељења, одбори, комисије и друга тијела.

Секретар Академије подноси Предсједништву Академије годишњи извјештај о раду Секретаријата, а дужан је да на захтјев Предсједништва и Извршног одбора подноси и равремене извјештаје о раду Секретаријата.

## **X – ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 101.

Дјелатност Академије је јавна.

#### Члан 102.

Јавност рада Академије обезбјеђује се обавјештавањем научне и Шире јавности о резултатима научних истраживања и научног и умјетничког рада, рутем научних скупова, умјетничких манифестација, гостовања, стручних састанака,

објављивањем академијиних издања, иступањем представника Академије на телевизији, радију и у другим средствима јавног информисања, давањем информација, саопштења и сл.

#### Члан 103.

У изузетним случајевима Предсједништво Академије, у складу са законом, одређује који се материјали или подаци морају чувати као тајна, односно који се материјали и подаци не могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности до одређеног времена.

Материјали који имају карактер ровјерљивог материјала морају се видно означити.

#### Члан 104.

Грађа Академије чува се и сређује у њеном архиву.

Начин и услови коришћења архивске грађе утврђују се посебним упутством које доноси Предсједништво Академије, у складу са законом и овим Статутом.

На објављивање научних, односно умјетничких резултата и проналазака примјењују се прописи о ауторском праву и индустријској својини.

## **XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 105.

За формирање нових одјељења Скупштина Академије донијеће одлуку о формирању матичарских комисија за избор нових чланова у струкама из којих нема чланова у Академији.

#### Члан 106.

Измјене и допуне овог Статута предлаже Предсједништво ро прибављеном мишљењу одјељења.

Одлуку о измјенама и допунама Статута доноси Скупштина већином гласова чланова радног састава Академије.

## Члан 107.

Скупштина, Предсједништво и други органи дужни су, у року од 6 мјесеци након ступања на снагу овог Статута, донијети општа и друга акта предвиђена законом и овим Статутом.

## Члан 108.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Академије.

Статут истакнут на огласној табли Академије дана 04.07.2003. године, а ступио на снагу 15.07.2003. године.

Број: 99/03.

Бања Лука, јула 2003. године