

АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



СТАТУТ

АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Бања Лука, 2014

СТАТУТ
АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Издавач
АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

За издавача
Академик Рајко Кузмановић

Штампа
ГРАФОМАРК
Лакташи

Тираж
300 примјерака

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
II. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ	7
III. ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ.....	8
IV. ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ.....	10
V. ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ЧЛАНОВА АКАДЕМИЈЕ.....	20
VI. УПРАВЉАЊЕ АКАДЕМИЈОМ	22
а) Скупштина Академије.....	23
б) Предсједништво Академије.....	25
Извршни одбор Предсједништва.....	30
в) Предсједник Академије	31
Потпредсједници Академије.....	32
Генерални секретар Академије.....	33
VII. ОДЈЕЉЕЊА АКАДЕМИЈЕ.....	33
VIII. ИНСТИТУТИ АКАДЕМИЈЕ	40
IX. ОДБОРИ АКАДЕМИЈЕ	42
Одбор за издавачку дјелатност	42
Одбор за координацију научне дјелатности	43
Одбор за међународну сарадњу	44
Одбор за Библиотеку и документацију	44
X. АРХИВ, БИБЛИОТЕКА И ГАЛЕРИЈА АКАДЕМИЈЕ...	45
Архив	45
Библиотека	45
Галерија	46
XI. ЗАДУЖБИНЕ, ФОНДОВИ, ФОНДАЦИЈЕ И КОМИСИЈЕ	47

XII. ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ	51
XIII. СЛУЖБА АКАДЕМИЈЕ	52
Секретар Академије	53
XIV. ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ	55
XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	56

На основу члана 4, става 2 и члана 19, тачка а) Закона о Академији наука и умјетности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 108/13), Скупштина Академије наука и умјетности Републике Српске, на сједници одржаној 29. маја 2014. године, доноси

СТАТУТ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се унутрашња организација, начин рада и управљања, као и друга питања од значаја за рад Академије наука и умјетности Републике Српске (у даљем тексту: Академија).

Научни и умјетнички статус и улога

Члан 2.

Академија је највиша научна и умјетничка, радна и репрезентативна установа у Републици Српској, основана 29. децембра 1993. године, усвајањем Закона о Академији наука и уметности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 26/93).

Академија организује, развија и подстиче научну, умјетничку и културну дјелатност, залаже се за примјену постигну-

тих резултата и својим дјеловањем доприноси укупном напретку Републике Српске.

Академија обавља дјелатност од општег интереса за Републику Српску.

Академија је једина установа која представља Републику Српску у међународним удружењима државних академија.

Правни основ рада и аутономија

Члан 3.

Академија је самостална установа којом управљају њени органи и чланови.

Академија обавља дјелатност на основу Закона о Академији наука и умјетности Републике Српске, објављеног у „Службеном гласнику Републике Српске”, број 108/13 (у даљем тексту: Закон), закона којим се уређује научноистраживачка дјелатност, Статута Академије и других прописа.

Организација, начин рада и управљања Академијом уређују се овим статутом и другим општим актима Академије, у складу са Законом.

Правни статус и сједиште

Члан 4.

Академија је правно лице.

Сједиште Академије је у Бањој Луци, у Улици бана Лазаревића број 1.

Амблем и печат

Члан 5.

Академија има свој амблем и печат.

Амблем је кружног облика, окружен ловоровим вијенцем, у дну увезан траком на којој је натпис: „АНУРС”. У средини амблема су стилизоване зраке сунца, крст који је саставни дио сунца, четири слова С, постављена под углом од 45 степени у односу на осу крста и отворена књига.

Печати Академије су кружног облика, пречника 31 мм и 21 мм, и састоје се од амблема из става 2 овог члана и текста око амблема: „Академија наука и умјетности Републике Српске, Бања Лука“.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Организационе јединице

Члан 6.

Рад Академије организује се у Академији, одјељењима, институтима и одборима.

Одјељења се образују за једну или више научних или умјетничких области.

Институти су научноистраживачке организационе јединице Академије.

Одбори се образују из реда чланова Академије и других истакнутих стручњака и умјетника.

Члан 7.

Академија може, у свом саставу, образовати и друге организационе јединице за области науке и умјетности, које могу бити: заводи, центри, задужбине, фондови и слично.

III. ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 8.

Дјелатност Академије је јавна.

Архивска и друга грађа коју Академија чува доступна је јавности на начин уређен законом и овим статутом.

Члан 9.

Академија:

а) залаже се и промовише слободу научног и умјетничког рада;

б) подстиче и развија научно и умјетничко стваралаштво;

в) подстиче и развија истраживања значајна за национални, економски, технички, културни и образовни развој Републике Српске;

г) организује и координише истраживања у свим областима науке и подстиче стваралаштво у области разних грана умјетности;

д) издаје сталне и повремене публикације из области науке, културе и умјетности и размјењује их са научним организацијама и установама у земљи и иностранству;

ђ) развија методологију научног рада, изграђује критеријуме за вредновање резултата научног рада и умјетничког стваралаштва, и подстиче научну критику;

е) организује и обавља научна истраживања значајна за друштвени, економски и културни развој Републике Српске;

ж) разматра стање у области науке и умјетности у Републици Српској и даје републичким и другим органима и организацијама, по својој иницијативи или на њихов захтјев, приједлоге и мишљења о унапређењу науке, организацији научног рада, односно умјетности, образовања, као и о примјени достигнућа савремене науке и умјетности;

з) учествује у утврђивању опште политике у области науке и културе;

и) учествује у усаглашавању програма рада Академије с програмима установа и организација из области науке и културе са којима сарађује;

ј) учествује у утврђивању програма научног рада, развоја културних дјелатности и образовања у Републици Српској;

к) подстиче и помаже рад и усавршавање младих научника и умјетника;

л) скупља, сређује и проучава грађу из области науке и умјетности;

љ) организује научне скупове, савјетовања и друге сасетанке научника и умјетника из земље и иностранства;

м) учествује, по потреби, у оцјењивању резултата научног и умјетничког стваралаштва;

н) сарађује с научним, културним, привредним и стручним организацијама и установама у земљи и иностранству;

њ) обезбјеђује члановима Академије услове за научни, односно умјетнички рад, и омогућава расправе о резултатима тога рада на научним скуповима;

о) носилац је израде *Енциклопедије Републике Српске*;

п) сарађује са другим академијама у земљи и иностранству и сличним међународним удружењима и асоцијацијама;

р) посебно сарађује са Српском академијом наука и уметности, у складу са Споразумом о специјалним и паралелним везама између Републике Српске и Републике Србије;

с) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

Члан 10.

Дјелатности из члана 9 овог статута разрађују се дугорочним програмом рада Академије и другим програмима и плановима Академије.

О извршењу програма и планова рада стара се Предсједништво Академије и о томе подноси извјештај Скупштини Академије.

IV. ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ

Категорије чланства

Члан 11.

Чланови Академије су: редовни, дописни и инострани.

Редовни и дописни чланови могу бити у радном саставу и изван радног састава.

Редовни и инострани чланови имају звање: академик, а остали: дописни члан Академије.

Радни састав Академије

Члан 12.

Радни састав Академије чине редовни и дописни чланови који су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине, са пребивалиштем у Републици Српској.

На чланове Академије који су статус из става 1 овог члана стекли прије ступања на снагу овог закона неће се примјенјивати одредба из става 1 овог члана.

Број чланова

Члан 13.

Академија може имати највише 40 (четрдесет) чланова у радном саставу.

Услови за избор чланова

Члан 14.

За дописног члана Академије може бити изабран држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине, на основу изузетног доприноса у науци, односно умјетности.

За редовног члана Академије може бити изабран држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине, на основу изузетног доприноса у науци, односно умјетности, оствареног након избора за дописног члана Академије.

У радни састав Академије могу се бирати држављани Републике Српске који имају пребивалиште у Републици Српској.

За чланове Академије изван радног састава бирају се држављани Републике Српске чије је пребивалиште изван територије Републике Српске.

Члан Академије изван радног састава који испуни услове из става 3 овог члана може постати члан у радном саставу.

Члану Академије у радном саставу који не испуњава обавезе прописане Законом и Статутом или престане да испуњава

услов да има пребивалиште у Републици Српској мијења се статус у члана изван радног састава.

Одлуку о промјени статуса члановима Академије из ст. 5 и 6 овог члана доноси Скупштина Академије, на приједлог одјељења или Предсједништва Академије.

За иностраног члана Академије може бити изабран страни држављанин заслужан за напредак науке и умјетности и за развој научних и умјетничких веза између земље у којој дјелује и Републике Српске.

Академија може додијелити почасно чланство истакнутим личностима из земље и иностранства.

Расписивање избора

Члан 15.

Избор редовних и дописних чланова Академије обавља се на основу јавног конкурса, који расписује Предсједништво Академије сваке треће године.

Предсједништво Академије, поред општих критеријума прописаних Законом и Статутом, утврђује посебне критеријуме за избор кандидата за чланове Академије и доноси упутства за објављивање конкурса.

Предсједништво Академије утврђује из којих научних области се бирају нови чланови и утврђује број нових чланова за свако одјељење Академије (у даљем тексту: квота).

Одјељења и Предсједништво Академије могу предложити избор дописног у редовног члана, мимо рока из става 1 овог члана, ако је провео најмање један изборни период као дописни члан.

Конкурс из става 1 овог члана објављује се у једном од дневних листова и остаје отворен 30 дана.

Надлежност за избор

Члан 16.

Чланове Академије бира Скупштина Академије на посебној сједници (у даљем тексту: Изборна скупштина).

Приједлози за избор редовних и дописних чланова

Члан 17.

Приједлоге за избор редовних и дописних чланова, по конкурсу из члана 15, става 1, могу подносити:

- а) Предсједништво Академије;
- б) одјељења Академије;
- в) три члана академија, од којих су најмање два из научне или умјетничке области кандидата којег предлажу;
- г) сенати универзитета;
- д) наставно-научна вијећа факултета и умјетничких академија;
- ђ) вијећа научних установа;
- е) скупштине републичких научних и умјетничких друштава и удружења.

Приједлози за избор иностраних чланова

Члан 18.

Кандидате за иностране чланове, у писаној форми, са образложењем, предлаже Предсједништво Академије, водећи рачуна о равнотежи између појединих научних и умјетничких области, а посебно између броја чланова из друштвених и ху-

манистичких, с једне, и природних и техничких наука, с друге стране, као и између појединих одјељења.

Иницијативу за избор иностраних чланова могу поднијети одјељења Предсједништву Академије.

Одржавање сједнице Скупштине на којој се бирају чланови из ст. 1 и 2 овог члана није временски ограничено.

Предлагање кандидата Одјељења

Члан 19.

О могућим кандидатима за редовне и дописне чланове, одјељења расправљају на посебним сједницама одјељења, у складу са критеријумима које утврђује Предсједништво Академије.

У току конкурса, одјељења на сједници, тајним гласањем, већином гласова свих чланова у радном саставу, предлажу кандидате одјељења за редовне и дописне чланове, у складу са чланом 17 овог статута.

Процедура избора нових чланова

Члан 20.

Приједлози за кандидате чија је пријава непотпуна или који не испуњавају формално-правне услове утврђене конкурсом и критеријумима неће се разматрати.

По завршетку конкурса, одјељења бирају комисије од три члана Академије за писање реферата о сваком кандидату којег је предложило одјељење.

На сједницама одјељења бира се комисија од три члана Академије, која ће, у форми реферата, дати мишљење о пријед-

лозима за избор редовних и дописних чланова, које су поднијели остали предлагачи наведени у члану 17 овог статута.

У комисије за писање реферата о кандидатима за редовне чланове именују се редовни чланови, а у комисије за писање реферата о кандидатима за дописне чланове могу бити именовани редовни и дописни чланови.

Најмање два члана комисије морају бити из научне или умјетничке области из које се кандидат бира.

Садржина реферата

Члан 21.

Реферати о кандидатима садрже: основне биографске, библиографске и друге податке о кандидату, систематизован преглед и оцјену научних, стручних и умјетничких радова и њихових резултата, и образложење приједлога.

Приједлози одјељења за избор кандидата

Члан 22.

О рефератима комисија, одјељења одлучују на сједницама.

За пуноважно одлучивање о кандидатима за редовне и дописне чланове неопходно је присуство више од половине укупног броја чланова одјељења, уз примјену члана 29 овог статута.

Одлука о приједлогу за избор кандидата донесена је када се за њу, тајним гласањем, изјасни већина од укупног броја чланова одјељења.

Уколико у првом кругу гласања одјељење не попуни предвиђену квоту, на истој сједници одржава се други круг гласања.

У другом кругу гласања на листу се стављају кандидати који су у првом кругу добили одређен број гласова недовољан за избор.

Члан 23.

Приједлоге за избор кандидата који су, на основу реферата, добили потребну већину из члана 22, одјељења достављају Предсједништву Академије.

Проширена сједница Предсједништва Академије

Члан 24.

Предсједништво Академије одржава проширену сједницу најкасније 15 дана од пријема приједлога из члана 23. На проширеној сједници Предсједништва извјестиоци одјељења подносе извјештаје о цјелокупним поступцима избора у одјељењима и резултатима гласања.

Проширеној сједници Предсједништва, поред чланова Предсједништва, присуствују и замјеници секретарâ одјељења.

На проширеној сједници Предсједништва разматрају се извјештаји одјељења и, са нарочитом пажњом, расправља се о сразмјери између броја кандидата из одјељења, односно између научних и умјетничких области.

Уколико се на проширеној сједници Предсједништва утврди да сразмјера између броја кандидата по одјељењима није одговарајућа и да није у складу са квотом из члана 15, става 3 овог статута, Предсједништво може, у року од 15 дана, захтијевати поновну расправу и одлучивање у одјељењима.

Обавјештавање јавности

Члан 25.

Предсједништво Академије обавјештава јавност о коначним приједлозима за избор чланова Академије.

Реферате о кандидатима из става 1 овог члана Предсједништво ставља јавности на увид најкасније 20 дана прије одржавања Изборне скупштине.

Достављање приједлога за избор чланова и приговори

Члан 26.

Приједлози за избор чланова Академије достављају се члановима Академије најкасније 15 дана прије Изборне скупштине. Уз приједлоге се прилажу реферати, односно мишљења о кандидатима и библиографије научних, стручних и умјетничких радова.

Приговоре и примједбе на реферате, као и приједлоге за избор кандидата, Предсједништву Академије могу поднијети предлагачи из члана 17 Статута, у писаном облику и потписане, најкасније десет дана прије одржавања Изборне скупштине.

Одлучивање о приговорима

Члан 27.

О приговорима и примједбама Предсједништво Академије заузима став и, у писаној форми, заједно са приговорима, доставља га Скупштини на одлучивање.

Изборна скупштина

Члан 28.

Изборна скупштина Академије одржава се сваке треће године.

Предсједништво Академије објављује датум одржавања Изборне скупштине најмање мјесец дана раније и утврђује рокове до којих се морају обавити поједине изборне радње.

Члан 29.

Изборна скупштина пуноважно ради, ако јој присуствује више од половине укупног броја чланова у радном саставу. Укупан број се умањује бројем оних чланова који због болести, дужег одсуствовања или других оправданих разлога нису годину дана учествовали у раду Академије, уколико ови чланови не присуствују Изборној скупштини.

Списак таквих чланова утврђује Скупштина, на приједлог Предсједништва Академије који је поднесен на основу извјештаја одјељења.

Члан 30.

Извјестиоци одјељења саопштавају Скупштини кратку садржину реферата о сваком кандидату одјељења, које су доставили предлагачи из члана 17 овог статута.

Члан 31.

О спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Академије стара се изборна комисија од пет чланова, које, из реда чланова Академије, бира Скупштина.

Избор редовних чланова

Члан 32.

Редовни чланови Академије бирају се натполовичном већином гласова свих редовних чланова у радном саставу, уз примјену члана 29 овог статута.

Избор дописних чланова

Члан 33.

Дописни чланови Академије бирају се натполовичном већином гласова свих редовних и дописних чланова у радном саставу, уз примјену члана 29 овог статута.

Гласање се одвија за свако одјељење појединачно, сљедећим редослиједом:

1. Одјељење друштвених наука;
2. Одјељење књижевности и умјетности;
3. Одјељење природно-математичких и техничких наука;
4. Одјељење медицинских наука.

Уколико у првом кругу гласања неко од одјељења не попуни квоту из члана 15, става 3 овог статута, организује се други круг гласања само за то одјељење.

Прије другог круга гласања, предсједник изборне комисије саопштава која одјељења нису испунила квоту након првог круга и утврђује број дописних чланова за свако одјељење који се бирају у другом кругу.

У други круг гласања улазе кандидати за дописне чланове Академије који су добили натполовичну већину гласова свих присутних редовних и дописних чланова у радном саставу.

На основу писаног извјештаја, предсједник изборне комисије саопштава резултате избора.

V. ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ЧЛАНОВА АКАДЕМИЈЕ

Члан 34.

Чланови Академије имају права и обавезе утврђене Законом и овим статутом, а нарочито да:

- а) раде на унапређивању науке и умјетности;
- б) раде на остваривању плана и програма рада Академије;
- в) бирају и да могу бити бирани у органе Академије;
- г) буду чланови одјељења, одбора и других тијела Академије;
- д) им се обезбиједи средства и услови за научни рад и умјетничко стваралаштво, у складу са Академијиним могућностима;

ђ) дају приједлоге за проширење и допуну дјелатности Академије;

- е) представљају Академију када им њени органи то повјере;
- ж) редовно долазе на сједнице одјељења, Скупштине и других органа и да активно учествују у њиховом раду;
- з) обављају послове које им органи Академије повјере.

Одјељење може, према својој оцјени и из оправданих разлога, да ослободи свога члана појединих обавеза у Академији, при чему његов статус и права остају исти.

Члан 35.

Чланови Академије изван радног састава имају сва права и обавезе из члана 34, осим права да бирају и да буду бирани у органе Академије и права на академску награду.

Члан 36.

Чланови Академије изван радног састава који испуне услов из члана 14, става 3 овог статута могу поднијети захтјев за прелазак у радни састав Академије.

Одлуку о промјени статуса доноси Скупштина, на приједлог Предсједништва.

Члан 37.

Инострани чланови Академије имају право да раде на унапређивању науке, односно умјетности у одјељењима и да присуствују сједницама Скупштине, али без права учешћа у одлучивању.

Представљање новоизабраних чланова

Члан 38.

Новоизабрани чланови, пред посебним јавним скупом Академије, држе приступну бесједу из њихове научне или умјетничке области. Умјесто бесједи, књижевници могу представити своје књижевно остварење, а умјетници приказати своја дјела.

Скупови из става 1 овог члана организују се у року од годину дана од дана избора.

Академска награда

Члан 39.

Редовним и дописним члановима у радном саставу Академије припада академска награда, као вид друштвеног признања, која се исплаћује мјесечно.

Висина награде за редовне чланове Академије, у складу са Законом, утврђује се у висини једне и по, а за дописне чланове у висини једне просјечне нето зараде по запосленом у Ре-

публици Српској у претходном мјесецу, према подацима Републичког завода за статистику.

Новоизабрани чланови Академије остварују право на академску награду након одобрења буџетских средстава за ову намјену.

Награде из овог члана, по било ком основу, могу се привремено или трајно обуставити, уколико се не обављају предвиђене обавезе из члана 34 овог статута. Рјешење о обустави награде доноси Предсједништво Академије, на приједлог Извршног одбора Предсједништва.

Сталност чланства

Члан 40.

Чланство у Академији је доживотно.

VI. УПРАВЉАЊЕ АКАДЕМИЈОМ

Органи Академије

Члан 41.

Органи Академије су:

- а) Скупштина,
- б) Предсједништво,
- в) предсједник.

а) СКУПШТИНА АКАДЕМИЈЕ

Састав Скупштине

Члан 42.

Скупштина Академије је орган управљања и највиши орган Академије.

Скупштину сачињавају сви редовни и дописни чланови Академије у радном саставу.

Надлежност Скупштине

Члан 43.

Скупштина Академије:

- а) доноси Статут Академије;
- б) утврђује програм рада Академије;
- в) разматра основна питања из области рада Академије и одлучује о њима;
- г) бира чланове Академије;
- д) бира и разрјешава предсједника, потпредсједнике, генералног секретара и члана Предсједништва Академије;
- ђ) потврђује избор секретарâ одјељења и њихових за-мјеника;
- е) бира иностране чланове Академије;
- ж) доноси одлуку о формирању нових одјељења;
- з) доноси финансијски план и усваја извјештај о финансијском пословању Академије;
- и) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и платама запослених у Служби Академије;

ј) даје сагласност за одређене акте које доноси Предсједништво Академије;

к) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

Начин рада и одлучивања Скупштине

Члан 44.

Скупштина се сазива најмање једанпут годишње.

Скупштину сазива предсједник: по својој иницијативи, на приједлог Предсједништва Академије, одјељења или најмање пет чланова Академије у радном саставу.

Редовну годишњу сједницу Скупштине отвара предсједник Академије пригодном бесједом.

За пуноважан рад Скупштине потребно је присуство већине чланова у радном саставу Академије, уз примјену одредаба члана 29 овог статута.

Статут Академије, његове измјене и допуне и остале одлуке из дјелокруга рада Скупштине доносе се већином гласова чланова у радном саставу, уз примјену члана 29 овог статута.

Избор чланова Академије, предсједника, потпредсједника, генералног секретара и члана Предсједништва обавља се тајним гласањем. Остале одлуке доносе се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Рад Скупштине је јаван, уколико Скупштина не одлучи другачије.

б) ПРЕДСЈЕДНИШТВО АКАДЕМИЈЕ

Састав Предсједништва Академије

Члан 45.

Предсједништво Академије је извршни орган Академије.

Предсједништво Академије сачињавају: предсједник, два потпредсједника, генерални секретар, секретари одјељења и један редовни члан Академије у радном саставу.

Избор Предсједништва Академије

Члан 46.

Кандидате за предсједника, потпредсједнике, генералног секретара и члана Предсједништва утврђује Предсједништво, на приједлог одјељења или најмање пет чланова Академије.

За предсједника, потпредсједнике, генералног секретара и члана Предсједништва Академије изабрани су они кандидати који су, тајним гласањем, добили већину гласова свих чланова Академије у радном саставу, уз примјену одредаба члана 29 овог статута.

У случају да предложени кандидати не добију потребну већину, поступак за кандидовање и избор се понавља, по правилу на истој сједници Скупштине.

Трајање мандата Предсједништва Академије

Члан 47.

Чланови Предсједништва бирају се из реда чланова Академије на период од четири године и могу бити поново бирани.

Надлежност Предсједништва Академије

Члан 48.

Предсједништво Академије извршава одлуке и закључке Скупштине, стара се о примјени Статута и других општих аката Академије, усклађује и усмјерава рад одјељења, одбора и других тијела Академије, стара се о извршењу програма рада Академије и њених задатака и обавља друге послове одређене законом и овим статутом.

Предсједништво:

а) управља цјелокупним радом Академије између засједња Скупштине;

б) утврђује приједлоге програма рада Академије и доставља их Скупштини;

в) доноси годишњи план за одржавање научних скупова и одобрава програме тих скупова;

г) усклађује програме рада одјељења и других тијела Академије и стара се о извршењу програма рада Академије;

д) учествује у усаглашавању програма рада Академије са програмима установа и организација из области науке и културе са којима Академија сарађује;

ђ) на приједлог Одбора за издавачку дјелатност, утврђује издавачки план Академије и прописује услове издавања за издања Академије;

е) сазива Скупштину Академије и подноси јој извјештаје и приједлоге о раду Академије;

ж) предлаже избор иностраних чланова Академије;

з) предлаже додјелу почасног чланства Академије;

и) образује и укида одборе, комисије и друга тијела. Ако се ова тијела образују за обављање научног рада или умјетничке дјелатности из надлежности више одјељења, разматра и усваја њихове програме и извјештаје о раду, на приједлог матичног одјељења;

ј) образује радна тијела Предсједништва за обављање одређених задатака или послова;

к) одлучује о закључивању уговора са институтима, којима се уређују односи између Академије и институтâ и начин учешћа Академије у управљању институтима, као и обављање надзора над њиховим радом;

л) именује и делегира представнике Академије у органима управљања научних, умјетничких и других организација и у другим органима и тијелима;

љ) одржава везе са академијама наука, научним и умјетничким установама и организацијама у земљи и иностранству;

м) уређује коришћење архивске грађе у Академији;

н) предлаже Скупштини годишњи финансијски план и извјештај о финансијском пословању;

њ) организује међуакадемијску сарадњу, расправља о иницијативама одјељења или група чланова Академије, предлаже оснивање научних центара или института, доноси планове међународне и међуакадемијске сарадње;

о) доноси привремени финансијски план и извјештај о финансијском пословању;

п) доноси правилнике Академије;

р) одлучује, на приједлог одјељења, о путовањима у земљи и иностранству;

с) доноси одлуку о додјели признања физичким и правним лицима;

т) у складу са Законом, доноси опште акте из надлежности Академије и одређене опште акте упућује на сагласност Скупштини.

Начин рада и одлучивања Предсједништва Академије

Члан 49.

Предсједништво Академије обавља послове из свог дјелокруга на сједницама. Сједнице Предсједништва одржавају се најмање једном у три мјесеца. Уз позив на сједницу Предсједништва доставља се записник са претходне, као и материјали за сваку тачку дневног реда наредне сједнице.

Предсједништво може пуноважно одлучивати, ако сједници присуствује више од половине чланова Предсједништва.

Одлуке Предсједништва доносе се већином гласова чланова Предсједништва.

Одсутног или спријеченог секретара одјељења мијења његов замјеник.

Сједнице Предсједништва Академије

Члан 50.

Сједнице Предсједништва Академије сазива и њима предсједава предсједник Академије, а у случају његове спријечености замјењује га потпредсједник Академије.

Сједницама Предсједништва присуствује и секретар Академије.

На основу образложеног писаног захтјева појединих одјељења или најмање три члана Предсједништва, предсједник је дужан да сазове сједницу Предсједништва у року од седам дана.

У изборној години предсједник сазива проширену сједницу Предсједништва из члана 24 овог статута и њоме предсједава.

Члан 51.

Записник са сједнице Предсједништва води секретар или лице које он одреди.

За извршење закључака са сједнице Предсједништва одговорни су генерални секретар и секретар Академије.

Накнада за рад чланова Предсједништва Академије

Члан 52.

У складу са чланом 12 Закона, накнаде за рад припадају:

а) предсједнику Академије, у висини од једне и по просјечне нето зараде по запосленом у Републици Српској за претходни мјесец;

б) потпредсједницима и генералном секретару, 80% од једне и по просјечне нето зараде по запосленом у Републици Српској за претходни мјесец;

в) секретарима одјељења, 50% од висине једне и по просјечне нето зараде по запосленом у Републици Српској за претходни мјесец;

г) члану Предсједништва Академије, 30% од висине једне и по просјечне нето зараде по запосленом у Републици Српској за претходни мјесец.

Накнаде из става 1 овог члана исплаћују се мјесечно.

Сталне или повремене комисије Предсједништва

Члан 53.

За рад на појединим питањима из свог дјелокруга и за извршење одређеног задатка или посла Академије, Предсједништво може формирати сталне или повремене комисије и друга радна тијела.

ИЗВРШНИ ОДБОР ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Састав Извршног одбора Предсједништва

Члан 54.

Извршни одбор Предсједништва је радно тијело Предсједништва Академије.

Извршни одбор Предсједништва сачињавају: предсједник, потпредсједници и генерални секретар Академије.

Надлежност Извршног одбора Предсједништва

Члан 55.

Извршни одбор Предсједништва:

а) извршава одлуке и закључке Предсједништва Академије и одлуке Скупштине које му повјери Предсједништво;

б) обавља све текуће послове и послове за које га Предсједништво овласти;

в) стара се о правилном утрошку финансијских средстава и о коришћењу имовине Академије;

г) подноси приједлоге одлука и закључака Предсједништву и Скупштини;

д) прати рад одборâ, комисија и других организационих јединица и Службе Академије;

ђ) обавља и све друге послове који су му дати у надлежност овим статутом и општим актима Академије.

У хитним случајевима, обавља послове из надлежности Предсједништва Академије када Предсједништво не може да се састане и одлуке које донесе подноси на сагласност Предсједништву на првој наредној сједници.

Сједнице Извршног одбора Предсједништва сазива и њима предједава предсједник Академије. Сједницама присуствује и секретар Академије.

Извршни одбор Предсједништва састаје се према потреби. Одлуке се доносе већином гласова, а у случају подјеле гласова одлучујући је глас предсједника Академије.

в) ПРЕДСЈЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

Надлежност предсједника Академије

Члан 56.

Предсједник Академије:

- а) руководи радом Академије;
- б) представља и заступа Академију;
- в) сазива и предједава сједницама Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва;
- г) стара се о извршењу закључака органа Академије;
- д) доноси рјешења која се односе на рад и пословање Академије;
- ђ) у сарадњи са генералним секретаром и секретаром Академије, обезбјеђује законитост и правилност пословања Академије.

Предсједник може, у цјелини или дјелимично, да пренесе овлашћења из овог члана на потпредсједнике и генералног секретара, који, у складу са прописима, заједно са секретаром Академије, одговарају за законитост и правилност пословања Академије.

Наредбодавна овлашћења председника Академије

Члан 57.

Предсједник је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије.

Овлашћења из става 1 овог члана председник може, у цјелини или дјелимично, пренијети на потпредсједника или генералног секретара Академије као помоћне наредбодавце, који, у складу са прописима, заједно са секретаром Академије и руководиоцем рачуноводства, одговарају за правилно и законито материјално и финансијско пословање Академије.

ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 58.

Академија има два потпредсједника.

Потпредсједници Академије помажу председнику Академије у обављању послова из његове надлежности.

Потпредсједници Академије:

а) замјењују председника у појединим пословима када он то затражи;

б) самоиницијативно предлажу поједине радне задатке од интереса за Академију;

в) предсједавају одборима и радним тијелима Академије, у складу са одлуком Предсједништва;

г) задужени су за праћење рада по два одјељења према научним и умјетничким областима;

д) обављају и друге послове из своје надлежности.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР АКАДЕМИЈЕ

Надлежност генералног секретара Академије

Члан 59.

Генерални секретар Академије:

а) организује и усклађује извршавање одлука и закључака Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва;

б) организује припремање материјала за сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва;

в) усклађује рад секретарâ одјељења и предсједника одбора, комисија и других тијела Академије;

г) стара се о Академијиним издањима и одговорни је уредник издања Предсједништва, у складу са Правилником о издавачкој дјелатности;

д) помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије и њених фондова;

ђ) има и друга права и обавезе, у складу с овим статутом и одлукама Извршног одбора Предсједништва и Предсједништва Академије.

VII. ОДЈЕЉЕЊА АКАДЕМИЈЕ

Члан 60.

Академија образује одјељења за једну или више сродних научних и умјетничких области.

Одјељења су основни носиоци научног и умјетничког рада Академије и њених чланова.

Академија има четири одјељења, и то:

- а) Одјељење друштвених наука,
- б) Одјељење књижевности и умјетности,
- в) Одјељење природно-математичких и техничких наука и
- г) Одјељење медицинских наука.

Састав одјељења

Члан 61.

Одјељења Академије чине сви чланови Академије који се баве научним, односно умјетничким радом у оквиру области за које је одјељење основано.

Новоизабрани члан постаје члан оног одјељења у коме је одлучивано о његовом избору.

Члан Академије може, на свој захтјев, да учествује, без права одлучивања, у раду других одјељења, уз њихову сагласност, ако се бави научним, односно умјетничким радом у оквиру одређене области.

Оснивање нових, спајање или укидање постојећих одјељења

Члан 62.

У Академији се могу оснивати нова, спајати или укидати постојећа одјељења и одређивати њихов дјелокруг рада.

О оснивању нових, спајању и укидању постојећих одјељења Академије одлучује Скупштина, на основу образложеног приједлога Предсједништва Академије.

Програм рада одјељења

Члан 63.

Одјељења организују рад у области науке и умјетности, на основу свог програма рада и програма рада Академије.

Члан 64.

У одјељењима се саопштавају и презентују научни и умјетнички радови чланова одјељења и других научника и умјетника, организује се расправа о тим радовима и одлучује о њиховом објављивању.

У одјељењима се расправља о основним питањима из научних и умјетничких области којима се она баве, као и о раду Академије уопште.

Члан 65.

Одјељења:

а) доносе програме рада, старају се о њиховом извршењу и, посредством Предсједништва Академије, подносе Скупштини годишњи извјештај о раду;

б) бирају секретара одјељења и његовог замјеника;

в) на захтјев Предсједништва, дају мишљења и објашњења о појединим питањима;

г) одређују рецензенте, првенствено чланове одјељења, за радове достављене Академији ради објављивања у њеним издањима и на основу писаних рецензија доносе одлуку;

д) препоручују Предсједништву објављивање или откуп радова примљених у одјељењу;

ђ) организују и предлажу Предсједништву проучавање научних проблема за које је потребна сарадња више одјељења;

е) разматрају и одобравају програме рада одбора, комисија и других тијела у саставу одјељења, разматрају извјештаје о њиховом раду и усвајају их;

ж) предлажу Предсједништву организовање научних скупова, савјетовања, расправа за округлим столовима, предавања, изложби и других скупова и активности;

з) подносе Предсједништву захтјеве за обезбјеђење средстава за научни и умјетнички рад и остале потребе одјељења, одбора, комисија и других тијела у саставу одјељења;

и) предлажу Предсједништву своје представнике на скуповима и састанцима научника и умјетника у земљи и иностранству;

ј) учествују у раду заједничких тијела академија наука и других установа и организација и за своје представнике одређују, по правилу, своје чланове, а по потреби и друге истакнуте научнике и умјетнике.

Одјељења обављају и друге послове прописане Законом и овим статутом.

Члан 66.

Одјељења раде на унапређењу науке и умјетности заједничким и индивидуалним радом својих чланова, саопштавају, приказују и публикују резултате научног рада и умјетничког стваралаштва својих чланова и других научника и умјетника, расправљају и доносе закључке у вези с развојем науке и умјетности у својим областима.

Забрана стварања материјалних обавеза

Члан 67.

Одјељења не могу стварати материјалне обавезе за Академију.

Сједнице одјељења

Члан 68.

Сједнице одјељења одржавају се у сједишту Академије, а изузетно изван сједишта.

Одјељења пуноважно раде и одлучују када је на сједници присутно више од половине укупног броја чланова одјељења у радном саставу, уз примјену члана 29 овог статута.

Одлуке и закључке одјељења доносе већином гласова чланова одјељења.

Избор и разрјешење секретара одјељења

Члан 69.

Секретара одјељења бирају чланови одјељења, тајним гласањем, већином гласова, из реда чланова Академије у радном саставу. Његов избор потврђује Скупштина Академије.

На приједлог одјељења или Предсједништва, Скупштина може разрјешити дужности секретара одјељења и прије истека рока на који је изабран.

Надлежности секретара одјељења

Члан 70.

Рад одјељења организује секретар одјељења, у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима.

Секретар одјељења представља одјељење у органима Академије и обавјештава Предсједништво и Скупштину о раду одјељења.

Секретар одјељења се стара о припреми сједница одјељења, сазива и предједава тим сједницама и извршава усвојене одлуке и закључке.

Секретар одјељења, по правилу, уређује издања одјељења.

Секретар одјељења обавља и друге послове из дјелокруга рада одјељења.

У случају потребе, секретар одјељења може донијети одлуку за коју је надлежно одјељење, уз обавезу да своју одлуку достави одјељењу на усаглашавање на првој наредној сједници.

Замјеник секретара одјељења

Члан 71.

Секретар одјељења има замјеника, који му помаже у раду и којег бира одјељење тајним гласањем.

Замјеник секретара обавља послове секретара одјељења у случају његове одсутности или спријечености.

На приједлог одјељења или Предсједништва, Скупштина Академије може разријешити дужности замјеника секретара одјељења и прије истека рока на који је изабран.

Одбори и комисије одјељења

Члан 72.

У оквиру одјељења могу се образовати одбори и комисије, у које, осим чланова Академије, улазе истакнути научници и умјетници који нису чланови Академије.

Члан 73.

Предсједништво Академије, на приједлог одјељења, образује тијела из члана 72, из реда чланова одјељења и других научника, истакнутих стручњака и умјетника.

У одлуци о образовању ових тијела наводе се ближе одредбе о њиховом раду.

Предсједници и чланови радних тијела именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Члан 74.

Састанци одбора одржавају се по потреби.

Одбори подносе одјељењу годишње, а по потреби и по времене извјештаје о свом раду.

Секретар одјељења може учествовати у раду свих одбора, односно комисија одјељења.

Члан 75.

За обављање одређених послова или задатака одјељење може, у оквиру свог дјелокруга рада, образовати посебна радна тијела, у која улазе и чланови одјељења и други научници и стручњаци.

Члан 76.

Одјељења могу организовати научне скупове, савјетовања, округле столове и друге скупове.

Предсједништво Академије, на приједлог одјељења, именује организационе и програмске одборе за организацију и одржавање скупова из става 1 овог члана.

Члан 77.

Организациони одбор утврђује концепцију, садржај и учеснике скупа.

По завршетку научних скупова, округлих столова, савјетовања и других скупова, организациони одбор подноси извјештај заинтересованим одјељењима и Предсједништву Академије о току и резултатима скупа, као и преглед утрошених финансијских средстава.

Члан 78.

Предрачун средстава за одржавање научних скупова, округлих столова, савјетовања и других скупова утврђује организациони одбор, а одобрава Предсједништво Академије.

Члан 79.

Организациони одбор, у сарадњи са Одбором за издавачку дјелатност, припрема издања са научних скупова, округлих столова, савјетовања и других скупова.

VIII. ИНСТИТУТИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 80.

Академија има четири научноистраживачка института:

- а) Институт за друштвена истраживања;
- б) Институт за историју;
- в) Институт за српски језик и књижевност;
- г) Институт природних и техничких наука.

Академија може оснивати нове, спајати или укидати постојеће институте и одређивати њихов дјелокруг рада.

О оснивању нових, спајању и укидању постојећих института Академије одлучује Скупштина, на основу образложеног приједлога Предсједништва.

Члан 81.

Институтом руководи директор, који је одговоран за његов рад. Директора именује Предсједништво, из реда чланова Академије, на период од четири године.

Члан 82.

Институти остварују своју дјелатност путем израде и реализације научноистраживачких пројеката, ревизије пројеката, одржавања научних и стручних расправа (научни скупови, округли столови, семинари, предавања, промоције), издавачке дјелатности и других облика научног рада које утврди Предсједништво.

У институтима се образују научна вијећа као стручни органи. Научно вијеће чини девет чланова, које именује Предсједништво из реда чланова Академије и чланова других научних институција, као и научни радници стално запослени у институтима.

Члан 83.

Директорима института може се исплатити накнада, у складу са оствареним резултатима рада из члана 82, става 1 овог статута.

Одлуку о исплати накнаде из става 1 овог члана доноси Предсједништво Академије.

IX. ОДБОРИ АКАДЕМИЈЕ

Одбор за издавачку дјелатност

Члан 84.

Одбор за издавачку дјелатност је радно тијело Предсједништва Академије које:

а) припрема издавачки план и подноси га Предсједништву на усвајање;

б) утврђује редослијед објављивања појединих дјела;

в) одређује врсту издања у којем ће се објавити одређено дјело;

г) предлаже Предсједништву висину ауторских хонорара за Академијина издања;

д) утврђује техничке услове и графичку опрему Академијиних издања;

ђ) подноси Предсједништву образложени приједлог о оснивању новог часописа;

е) предлаже Предсједништву објављивање посебних публикација;

ж) на приједлог одјељења, именује одговорног уредника часописа из одговарајуће струке, као и уреднике свих осталих Академијиних издања;

з) предлаже Предсједништву листу Академијиних издања намијењених за слободну продају.

Члан 85.

Одбор за издавачку дјелатност чине: предсједник, генерални секретар, секретари одјељења и три члана Академије које именује Предсједништво.

Члан 86.

Одбор за издавачку дјелатност у свом раду примјењује одредбе Правилника о издавачкој дјелатности Академије, који доноси Предсједништво.

Одбор за координацију научне дјелатности

Члан 87.

Одбор за координацију научне дјелатности је радно тијело Предсједништва Академије, које:

а) прати стање и развој научноистраживачке дјелатности у Републици Српској;

б) прати стање и развој научноистраживачке дјелатности у Академији;

в) даје мишљење на текст Стратегије научног и технолошког развоја Републике Српске;

г) припрема и координише припрему научноистраживачких пројеката Академије;

д) разматра приједлоге пројеката и доноси одлуку о њиховом учешћу у финансирању;

ђ) разматра и даје мишљење на извјештаје о реализацији научноистраживачких пројеката;

е) разматра и сва друга питања у вези са научним радом у Академији.

Члан 88.

Одбор за координацију научне дјелатности чине: потпредсједник Академије из области природно-математичких и техничких наука, генерални секретар и пет чланова Академије које именује Предсједништво.

Одбор за међународну сарадњу

Члан 89.

Одбор за међународну сарадњу је радно тијело Предсједништва Академије које:

- а) прати и координише рад међународне и међуакадемијске сарадње Академије;
- б) предлаже даље правце развоја сарадње;
- в) прати и координише учешће чланова Академије на међународним конференцијама;
- г) прати могућности учешћа на међународним пројектима и ангажује се на подстицању припрема апликација за међународне пројекте и њихову реализацију;
- д) прати актуелности из области међународне сарадње других научноистраживачких установа у земљи и иностранству.

Члан 90.

Одбор за међународну сарадњу чине: предсједник, генерални секретар и пет чланова Академије које именује Предсједништво.

Одбор за Библиотеку и документацију

Члан 91.

Одбор за Библиотеку и документацију:

- а) саставља приједлог рада Библиотеке и стара се о његовом извршењу;
- б) стара се о примјени стандарда и норматива из библиотечке дјелатности;
- в) стара се о попуњавању фондова Библиотеке.

Члан 92.

Одбор за Библиотеку и документацију чине потпредседник и шест чланова Академије које именује Председништво.

Х. АРХИВ, БИБЛИОТЕКА И ГАЛЕРИЈА АКАДЕМИЈЕ

Архив

Члан 93.

Архив Академије:

а) прикупља, чува, обезбјеђује, сређује и обрађује архивску научно-културну грађу, као и научно-културну заоставштину чланова Академије;

б) израђује научно-информативна средства (каталоге, инвентаре, водиче, регесте, пописе, индексе и др.) о грађи за потребе научноистраживачког рада;

в) припрема за објављивање, у складу са Правилником о издавачкој дјелатности Академије, систематски сређену грађу, средства научног обавјештавања о грађи, научне и стручне радове на основу грађе и друге радове;

г) сходно Правилнику о раду Архива и у складу са прописима, сређену грађу, намијењену јавној употреби, ставља заинтересованима на коришћење.

Библиотека

Члан 94.

Библиотека Академије:

а) прибавља, чува, библиотечки обрађује и, сходно Правилнику о раду Библиотеке, ставља књиге, часописе, новине и други материјал из својих фондова на употребу читаоцима;

б) размјењује издања Академије и обавља међубиблиотечку позајмицу са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству;

в) израђује опште и специјалне каталоге својих фондова, библиографије чланова Академије, библиографски попис нових књига и других публикација;

г) прибавља документацију потребну за научни и умјетнички рад, обезбјеђује и пружа научна обавјештења за потребе научног рада и умјетничке дјелатности у Академији;

д) прима, обрађује и обезбјеђује смјештај библиотека које завјештањима или на други начин дођу у посјед Академије.

Галерија

Члан 95.

Галерија Академије:

а) организује изложбе из разних области умјетности и науке;

б) стара се о штампању издања у вези са изложбама (каталога, монографија и другог);

в) организује предавања у вези са изложбама;

г) чува и сређује умјетничка дјела и предмете значајне за науку и технику, који су у посједу Академије;

д) сарађује са сродним установама.

Програм рада Галерије доноси Предсједништво Академије, на приједлог Комисије за програмску дјелатност Галерије.

XI. ЗАДУЖБИНЕ, ФОНДОВИ, ФОНДАЦИЈЕ И КОМИСИЈЕ

Конституисање задужбина, фондова и фондација

Члан 96.

Академија може имати задужбине, фондове, фондације и легате, образоване од имовине коју јој завјештаоци оставе у ту сврху.

Одлуку о прихватању завјештања и образовању задужбине, фонда или фондације доноси Предсједништво, при чему води рачуна о задацима Академије.

Општи акти задужбина, фондова и фондација

Члан 97.

Предсједништво Академије доноси опште акте за сваку задужбину, фонд и фондацију, према намјени завјештања.

У општим актима задужбине, фонда или фондације назначују се завјешталац, односно дародавац, врста и обим имовине и намјена задужбине, фонда или фондације.

Управљање задужбинама, фондовима и фондацијама

Члан 98.

Задужбинама, фондовима и фондацијама, према општим актима појединих задужбина, фондова и фондација, управља Предсједништво Академије, у складу са законом и другим прописима, водећи рачуна о вољи завјештаоца, односно дародавца.

Финансијско пословање задужбина, фондова и фондација

Члан 99.

Финансијске послове задужбине, фонда и фондације, по налогу Комисије за задужбине, обавља Служба Академије.

У финансијском плану сваке задужбине, фонда и фондације посебно се исказују средства одређена за остварење њихове намјене.

Финансијско пословање задужбина, фондова и фондација прегледа Комисија за задужбине и о томе подноси извјештај Скупштини Академије.

Правилник о задужбинама, фондовима и фондацијама

Члан 100.

Предсједништво Академије доноси Правилник о задужбинама, фондовима и фондацијама, којим утврђује општа начела њихове организације и рада.

Комисија за задужбине

Члан 101.

Комисију за задужбине чине генерални секретар Академије и по један члан из сваког одјељења, које именује Предсједништво.

Радам Комисије руководи предсједник, којег бирају чланови Комисије из својих редова.

Члан 102.

Комисија за задужбине:

- а) стара се о чувању и одржавању средстава задужбина и задужбинских фондова;
- б) даје приједлоге о употреби средстава задужбина и фондова, сходно њиховој намјени;
- в) стара се о извршењу одлука које се тичу задужбина и фондова;
- г) предлаже Предсједништву финансијски план за пословање задужбина и фондова;
- ђ) подноси Предсједништву годишњи извјештај о свом раду.

Фонд за научна истраживања Академије

Члан 103.

Средства из буџета Академије, намјенски добијена за научноистраживачки рад, образују Фонд за научна истраживања Академије.

Поред средстава из става 1 овог члана, Фонд за научна истраживања може имати и друге приходе, у складу са законом.

Члан 104.

Академијиним Фондом за научна истраживања управља Управни одбор Фонда, који именује Предсједништво Академије.

Управним одбором Фонда за научна истраживања руководи један од потпредсједника Академије.

Члан 105.

Управни одбор Фонда за научна истраживања чине потпредсједник Академије и по један члан из сваког одјељења, које именује Предсједништво.

Члан 106.

Средства Фонда за научна истраживања утврђују се и распоређују као посебна позиција у финансијском плану Академије.

Члан 107.

Средства Фонда за научна истраживања служе за финансирање програма научне и умјетничке дјелатности Академије и њених јединица, за њену издавачку дјелатност и финансирање међуакадемијске и међународне сарадње.

Члан 108.

Средства из члана 102 овог статута утврђују се и распоређују финансијским планом Академије, који сваке године, на приједлог Предсједништва, доноси Скупштина за календарску годину. Ако се Скупштина не састане прије истека рока утврђеног законом за доношење финансијског плана, Предсједништво доноси привремени финансијски план, који се на првој наредној сједници подноси Скупштини на одобрење.

Намјенски фондови

Члан 109.

Академија може, у складу са законом, оснивати и друге фондове. Њихову намјену и начин рада уређује Предсједништво посебним актима.

XII. ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Финансирање Академије

Члан 110.

Извори финансирања рада Академије су: приходи из буџета Републике, приходи од реализованих научноистраживачких пројеката, приходи по основу уговора са трећим лицима, средства из задужбина, фондова, фондација, средства од донатора и друге врсте прихода.

Академија, у складу са законом, самостално располаже својим средствима.

Финансијски одбор Академије

Члан 111.

Академија има Финансијски одбор од три члана, које бира Скупштина, на приједлог Предсједништва, на период од четири године.

Предсједника Финансијског одбора бирају чланови Одбора.

Финансијски одбор:

а) прати материјално и финансијско пословање Академије и њених фондова и доставља Предсједништву и Скупштини мишљење о њиховом законитом и уредном остваривању и о преузимању потребних мјера, најкасније 15 дана прије сједнице Скупштине на којој се одлучује о извјештају о финансијском пословању;

б) прати припрему финансијског плана и извјештаја о финансијском пословању Академије и доставља Предсједништву

и Скупштини своје мишљење о њиховој законитости и цјелисходности, као и приједлоге мјера које треба предузети, најкасније 15 дана прије сједнице Скупштине на којој се рјешава о њима.

Финансијски план и извјештај о финансијском пословању

Члан 112.

Скупштина Академије, у складу са прописима, одобрава финансијски план и извјештај о финансијском пословању Академије.

Уколико се Скупштина не састане прије рока утврђеног законом за одобрење извјештаја о финансијском пословању Академије, Предсједништво одобрава привремени извјештај о финансијском пословању Академије и подноси га Скупштини на сагласност на њеној првој наредној сједници.

XIII. СЛУЖБА АКАДЕМИЈЕ

Члан 113.

Стручне, административно-техничке, финансијске, правне, опште и друге послове за потребе Академије обавља Служба Академије.

Запослени у Служби Академије остварују своја права и обавезе, у складу са законом, Статутом и општим прописима о раду.

Радници Службе одговорни су за свој рад секретару, предсједнику, потпредсједницима и генералном секретару Академије и дужни су да обезбиједи законито, правилно и бла-

говремено обављање послова, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

У случају повреде радних дужности од стране радника Службе, секретар Академије покреће одговарајуће поступке и изриче мјере у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.

Секретар Академије

Члан 114.

Секретар Академије:

а) руководи Службом Академије и одговоран је за законито, правилно и благовремено обављање послова Службе;

б) организује рад Службе Академије, у складу са законом и општим актима Академије;

в) организује припрему материјала за сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва, и стара се о извршавању њихових одлука и закључака;

г) помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије и њених фондова;

д) одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених у Академији, у складу са законом и општим актима Академије;

ђ) заступа Академију на основу овлашћења предсједника Академије;

е) обавља и друге послове предвиђене законом, овим статутом, као и на основу овлашћења предсједника Академије.

Избор и трајање мандата секретара Академије

Члан 115.

Секретара Академије именује Предсједништво на период од четири године, на основу конкурса који објављује Предсједништво Академије. Исто лице може бити поново именовано на мјесто секретара одлуком Предсједништва.

Предсједништво може секретара разријешити дужности и прије истека рока на који је именован.

За секретара Академије може бити именован дипломирани правник са најмање пет година радног искуства на сличним пословима.

Надлежности секретара Академије

Члан 116.

Секретар Академије организује рад Службе Академије, у складу са одлукама Предсједништва, Извршног одбора Предсједништва и Скупштине. При томе је дужан да рад Службе усклађује са задацима које пред њега постављају одјељења, одбори, комисије и друга тијела.

Секретар Академије подноси Предсједништву годишњи извјештај о раду Службе, а дужан је да, на захтјев Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва, подноси и повремене извјештаје о раду Службе.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ

Члан 117.

Јавност рада Академије обезбјеђује се обавјештавањем научне и шире јавности о резултатима научних истраживања и научног и умјетничког рада, путем научних скупова, умјетничких манифестација, гостовања, стручних састанака, објављивањем Академијиних издања, иступањем представника Академије на телевизији, радију и у другим средствима јавног информисања, давањем информација, саопштења и сл.

Члан 118.

У изузетним случајевима, Предсједништво Академије, у складу са законом, одређује који се материјали или подаци морају чувати као тајна, односно који се материјали и подаци не могу објављивати или на други начин стављати јавности на располагање до одређеног времена.

Материјали који имају повјерљив карактер морају се видно означити.

Члан 119.

Архивска и друга грађа Академије чува се и сређује у њеном Архиву.

Начин и услови коришћења архивске грађе утврђују се посебним упутством које доноси Предсједништво, у складу са законом и овим статутом.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Измјене и допуне овог статута предлаже Предсједништво Академије по прибављеном мишљењу одјељења.

Одлуку о измјенама и допунама Статута доноси Скупштина већином гласова чланова у радном саставу Академије.

Члан 121.

Скупштина, Предсједништво и други органи Академије дужни су да, у року од шест мјесеци након ступања на снагу овог статута, донесу или усагласе општа и друга акта предвиђена законом и овим статутом.

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут број: 01-237-1/12, од 19. јуна 2012. године.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Број: 01-176-1/14
Бања Лука, 29. мај 2014.

ПРЕДСЈЕДНИК АНУРС-а
Академик Рајко Кузмановић

Овај статут објављен је на огласној табли Академије наука и умјетности Републике Српске 2. јуна 2014. године.

СЕКРЕТАР АНУРС-а
Томислав Мијатовић, дипл. правник

