

АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА



СТАТУТ
АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Бања Лука, март 2011. године

СТАТУТ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Издавач:
АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЈЕТНОСТИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

За издавача:
Академик Рајко Кузмановић

Штампа:
ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА

Тираж:
200 *примјерака*

С А Д Р Ж А Ј

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
II – ДЈЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ.....	7
III – ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ	8
IV – УПРАВЉАЊЕ	15
а) Скупштина Академије	15
б) Предсједништво Академије	16
в) Извршни одбор Предсједништва.....	19
г) Предсједник Академије	21
Потпредсједници Академије	21
Генерални секретар Академије	22
V – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОДЈЕЉЕЊА	22
Одбори, комисије и друга тијела	25
VI – ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ АКАДЕМИЈЕ	27
Одбор за издавачку дјелатност	27
Управни одбор Академијиног фонда за научна истраживања	28
Комисија за задужбине	28
VII – ЗАДУЖБИНЕ И ЗАДУЖБИНСКИ ФОНДОВИ	29
VIII – СРЕДСТВА АКАДЕМИЈЕ	30
IX – СЕКРЕТАРИЈАТ АКАДЕМИЈЕ	32
Секретар Академије	32
X – ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ	33
XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	34

На основу члана 2. става 4. и члана 18. тачке 1. Закона о Академији наука и уметности Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске“, број 26/93) Скупштина Академије наука и умјетности Републике Српске, на сједници одржаној 4. јула 2003. године, донијела је Статут Академије наука и умјетности Републике Српске, а 8. децембра 2006, 25. јуна 2007. и 17. марта 2011. измјене и допуне, па пречишћени текст гласи

СТАТУТ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЈЕТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Академија наука и умјетности Републике Српске (у даљем тексту: Академија) највиша је научна и умјетничка, радна и репрезентативна установа у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

Академија развија и подстиче науку и унапређује умјетничку дјелатност.

Академија је установа од посебног националног интереса за Републику.

Академију чине њени чланови изабрани на основу резултата научног, односно умјетничког рада.

Члан 2.

Академија је самостална установа којом управљају њени органи.

Академија ради на основу Закона, овог статута и других прописа.

Организација, начин рада и управљање уређују се Законом, овим статутом и другим општим актима Академије.

Члан 3.

Академија је правно лице.

Сједиште Академије је у Бањој Луци.

Члан 4.

Академија има свој амблем и печат.

Амблем је кружног облика, окружен ловоровим вијенцем, који је у дну увезан траком на којој је натпис АНУРС. У средини амблема су стилизоване зраке сунца, крст који је саставни дио елемената сунца, четири слова “С” постављена под углом од 45 степени у односу на осу крста и отворена књига.

Печати Академије су кружног облика, пречника 31 мм и 21 мм, и састоје се од амблема из става 2. овог члана и текста “Академија наука и умјетности Републике Српске Бања Лука”, кружно исписаног око амблема.

Члан 5.

У остваривању својих задатака Академија обавља сљедеће послове:

1. залаже се за слободу научног и умјетничког рада,
2. подстиче научно и умјетничко стваралаштво,
3. обезбјеђује својим члановима услове за научни, односно умјетнички рад и омогућава расправе о резултатима тога рада на научним скуповима,
4. проучава и подстиче проучавање значајних истраживања за национални, економски, технички, културни и образовни развој Републике,
5. организује и координира истраживања у свим областима науке и подстиче стваралаштво у области разних грана умјетности,
6. разматра стање у области науке и умјетности у Републици и даје државним и другим органима и организацијама, својом иницијативом или на њихов захтјев, приједлоге и мишљења о унапређењу науке, организацији научног рада, односно умјетности, образовања, као и примјени достигнућа савремене науке и умјетности,
7. учествује у утврђивању опште политике у области науке и умјетности,
8. учествује у утврђивању програма научног рада, развоја културних дјелатности и образовања у Републици,

9. учествује у усклађивању свог програма рада с програмима установа и организација из области науке и културе с којима сарађује,

10. његује методологију научног рада и изграђује критеријуме за вредновање резултата научног рада и умјетничког стваралаштва и подстиче научну критику,

11. помаже усавршавање научника и умјетника и подизање научног и умјетничког подмлатка, стара се о развоју изузетних талената, односно талената уопште,

12. организује научне скупове, савјетовања и друге састанке научника и умјетника из земље и иностранства,

13. скупља, сређује и проучава грађу из области науке и умјетности,

14. издаје сталне и повремене публикације из области науке, културе и умјетности и размјењује их са научним организацијама и установама у земљи и иностранству,

15. сарађује са научним, културним, привредним и стручним организацијама и установама у земљи и иностранству,

16. обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

Члан 6.

Задаци из члана 5. овог статута разрађују се у дугорочном програму рада Академије и у другим програмима и плановима Академије.

О извршењу програма и планова рада стара се Предсједништво Академије наука и умјетности Републике Српске (у даљем тексту: Предсједништво) и о томе подноси извјештај Скупштини Академије наука и умјетности Републике Српске (у даљем тексту: Скупштина).

II – ДЈЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 7.

Основна дјелатност Академије обавља се у Академији, као цјелини, у одјељењима, научним центрима, институтима, одборима и комисијама.

Члан 8.

Академија образује одјељења за једну или више сродних наука и умјетности.

Члан 9.

Одјељења и научни центри су основни носиоци научног и умјетничког рада Академије и њених чланова.

Члан 10.

Академија има четири одјељења и то:

1. Одјељење друштвених наука,
2. Одјељење књижевности и умјетности,
3. Одјељење природно-математичких и техничких наука и
4. Одјељење медицинских наука.

Члан 11.

У оквиру одјељења могу се образовати одбори и комисије у које, осим чланова Академије, улазе истакнути научници и умјетници изван радног састава Академије.

Члан 12.

Академија може, у свом саставу, образовати организационе јединице у областима науке, умјетности и културе.

Организационе јединице могу бити: институти, заводи, центри, задужбине, фондови и слично.

III - ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 13.

Чланови Академије су: редовни (академици), дописни, чланови изван радног састава и инострани чланови.

Академија не може имати више од 40 редовних и дописних чланова у сталном радном саставу.

Члан 14.

За редовног члана Академије може бити изабран дописни члан на основу значајног доприноса у науци, односно умјетности, оствареног након избора за дописног члана Академије.

За дописног члана Академије може бити изабран држављанин Републике који се истакао значајним научним, односно умјетничким резултатима.

Редовни и дописни чланови чине радни састав Академије.

Истакнути научници и умјетници, држављани Републике чије је пребивалиште изван територије Републике, бирају се, по правилу, за чланове изван радног састава.

За иностраног члана Академије може бити изабран страни држављанин заслужан за општи напредак науке и умјетности и за развој научних и умјетничких веза између земље у којој дјелује и Републике.

Члан 15.

Предсједништво утврђује опште и посебне критеријуме за избор кандидата за чланове Академије и доноси упутства за објављивање конкурса или јавног позива и начин оглашавања критеријума за конкурс или јавни позив.

Предсједништво утврђује из које научне области се предлажу нови чланови Академије и њихов број.

Пријем чланова Академије обавља се, по правилу, сваке четврте године, а изузетно на приједлог одјељења и Предсједништва може се вршити избор дописног у редовног члана мимо овог рока, ако је провео најмање један изборни период као дописни члан.

Конкурс или јавни позив се објављује у дневном листу и остаје отворен 30 дана од дана објављивања.

Члан 16.

Чланове Академије бира Скупштина на посебној сједници.

Редовни чланови Академије бирају се већином гласова свих редовних чланова, а остали чланови Академије већином гласова свих редовних и дописних чланова, уз примјену члана 30. овог статута.

Члан 17.

Приједлог за избор редовних и дописних чланова и чланова изван радног састава могу подносити: одјељења Академије, одбори, три члана Академије – од којих су најмање два из уже научне области кандидата кога предлажу универзитети, факултети, научне установе, научна друштва.

Сви приједлози из става 1. овог члана треба да садрже елементе наведене у члану 22. овог статута.

Члан 18.

Избор иностраних чланова утврђује Предсједништво, на иницијативу једног одјељења Академије. Избор потврђује Скупштина акламацијом.

Избор дописних и иностраних чланова може се вршити по позиву. Приједлог за њихов избор даје Предсједништво, на иницијативу једног одјељења.

Одржавање изборне скупштине за избор чланова из става 1. овог члана није временски ограничено.

Члан 19.

Дан у који ће се одржати изборна скупштина Предсједништво објављује најкасније један мјесец раније.

Изборна скупштина Академије одржава се, по правилу, сваке четврте године.

Члан 20.

О могућим кандидатима за редовне и дописне чланове и чланове изван радног састава одјељења расправљају на посебним сједницама одјељења, у складу са критеријумима које утврђује Предсједништво.

Члан 21.

Одјељење на сједници, тајним гласањем, већином гласова свих чланова, одређује своје кандидате и истовремено именује комисије од три члана Академије за писање реферата о сваком кандидату посебно. Комисије за кандидате за редовне чланове сачињавају редовни чланови, а у комисије за остале кандидате могу бити именовани и редовни и дописни чланови.

Најмање двије трећине чланова комисије мора бити из уже научне области.

На истим сједницама, одјељења именују комисије од три члана Академије, које ће дати своје мишљење о приједлозима за избор редовних, дописних и чланова изван радног састава, које су подnijели остали предлагачи наведени у члану 17. овог статута.

Члан 22.

Реферати о кандидатима садрже: основне биографске, библиографске и друге податке о кандидату, систематизован преглед и оцјену његових научних, стручних и умјетничких радова и њихових резултата, и образложење приједлога.

Члан 23.

На својим сједницама одјељења одлучују о рефератима, односно мишљењима комисије. За пуноважно одлучивање о кандидатима за редовне и дописне чланове и чланове изван радног састава неопходно је присуство више од половине укупног броја чланова одјељења, уз примјену члана 30. овог статута. Одлука о приједлогу за избор кандидата донесена је када се за њу, тајним гласањем, изјасни најмање двије трећине присутних чланова.

Уколико у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, на истој сједници одржава се други круг гласања, у коме се на листу стављају сви кандидати који су у новом кругу добили више од половине гласова присутних чланова.

Члан 24.

Своје приједлоге за избор кандидата, који су на основу реферата добили већину из члана 23. овог статута, као и мишљења о приједлозима које су поднијели остали овлашћени предлагачи из члана 17. овог статута (заједно с тим приједлогом), одјељења достављају Предсједништву.

Члан 25.

У року од 15 дана од дана пријема приједлога кандидата од одјељења Предсједништво одржава проширену сједницу.

На сједници Предсједништва извјестиоци одјељења подносе извјештај о цјелокупном поступку избора у одјељењу и резултатима гласања.

Предсједништво разматра извјештаје одјељења и, са нарочитом пажњом, расправља о сразмјери броја кандидата према одјељењима, односно научним и умјетничким областима.

Члан 26.

Предсједништво обавјештава јавност о приједлозима из члана 24. овог статута. Реферате и мишљења о кандидатима, по члану 25. овог статута, Предсједништво ставља јавности на увид најкасније 20 дана прије избора чланова, у просторијама Академије.

Члан 27.

Приједлози за избор чланова достављају се свим члановима Академије најкасније 15 дана прије засједања изборне скупштине. Уз приједлоге се прилажу реферати, односно мишљења о кандидатима и библиографија штампаних научних, стручних и умјетничких радова.

Приговоре и примједбе на реферате за избор кандидата и на мишљења одјељења могу поднијети предлагачи из члана 17. Статута Предсједништву у писменом облику и потписане, најкасније десет дана прије одржавања сједнице Скупштине. О приговорима и примједбама Предсједништво обавјештава Скупштину и, заједно са одјељењима, дају Скупштини мишљења о њима.

Члан 28.

Извјестиоци одјељења саопштавају Скупштини кратку садржину реферата о сваком кандидату одјељења, као и мишљења о кандидатима предложеним од стране овлашћених предлагача из члана 17. овог статута.

Члан 29.

О спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Академије стара се изборна комисија коју, из реда чланова Академије, бира Скупштина.

Резултате избора саопштава предсједник Академије, на основу писаног извјештаја изборне комисије.

Члан 30.

Изборна скупштина пуноважно ради, ако јој присуствује више од половине укупног броја чланова у радном саставу. Овај број се умањује бројем оних чланова који су стално настањени у иностранству, као и чланова који због болести, дужег одсуства или других оправданих разлога нису годину дана учество-

вали у раду Академије, уколико ови чланови не присуствују скупштини.

Списак чланова, који се подноси на основу извјештаја одјељења, утврђује Скупштина, на приједлог Извршног одбора Предсједништва.

Члан 31.

Чланови Академије имају права и обавезе утврђене Законом и овим статутом, а нарочито:

1. да раде на унапређивању науке и умјетности и да за тај рад добију помоћ Академије,
2. да бирају и да буду бирани у органе Академије,
3. да буду чланови одјељења, одборâ и других тијела Академије,
4. да им Академија, у оквиру својих могућности, обезбиједи средства и услове за научни рад и умјетничко стваралаштво,
5. да дају приједлоге за дјелатност Академије,
6. да представљају Академију када им органи Академије то повјере,
7. да редовно долазе на сједнице одјељења, на скупштине и сједнице других органа и да активно учествују у њиховом раду,
8. да обављају послове које им органи Академије повјере.

Одјељење може, према својој оцјени и из оправданих разлога, да ослободи свога члана појединих обавеза у Академији, при чему се не дира у статус члана и његова права.

Члан 32.

Чланови Академије изван радног састава имају сва права и обавезе из члана 31. овог статута, осим права да бирају чланове Академије и да буду бирани у органе Академије.

Члан 33.

Чланови Академије изван радног састава који се настане у Републици и поднесу захтјев за прелазак у радни састав Академије преводe се, на приједлог одјељења, одлуком Предсједништва коју потврђује Скупштина.

Члан 34.

Иностранци чланови Академије имају право да учествују у раду Академије на унапређивању науке, односно умјетности, у

одјелењима и на сједници Скупштине, али без права учешћа у одлучивању.

Члан 35.

Новоизабрани чланови, пред посебним јавним скупом Академије, држе своју приступну бесједу. Умјесто бесједе, књижевници могу прочитати своје књижевно остварење, а умјетници приказати своја нова дјела.

Скупови из става 1. овог члана организују се у року од годину дана од дана избора нових чланова.

Члан 36.

Редовним и дописним члановима Академије припада академска награда, као вид друштвеног признања, која се исплаћује мјесечно.

Висина награде одређује се у висини просјечне нето зараде по запосленом у Републици у претходном мјесецу, према подацима Републичког завода за статистику.

Висина награде из става 2. овог члана увећава се:

1. предсједнику Академије – 100%,
2. потпредсједницима и генералном секретару – 80%,
3. члановима Предсједништва – 20%,
4. секретарима одјелења – 50%,
5. руководиоцима организационих јединца које се формирају према члану 12. став 2. Статута припада 50% академске награде.

Процентуалне вриједности из става 3. овог члана, тачке 1–5, могу се мијењати у зависности од материјално-финансијског пословања Академије.

Члановима Академије који бораве у иностранству дуже од годину дана мирују права из чланова 31. и 36. овог статута.

Члан 37.

Чланство у Академији је доживотно, а може престати оставком или одлуком Скупштине.

Одлуком Скупштине члану Академије може престати чланство, ако Скупштина, на приједлог Предсједништва, оцијени да би даље чланство члана Академије битно утицало на углед Академије.

Скупштина доноси одлуку двотрећинском већином, тајним гласањем.

IV - УПРАВЉАЊЕ

Члан 38.

Органи Академије су:

- а) Скупштина,
- б) Предсједништво,
- в) Извршни одбор Предсједништва,
- г) предсједник Академије.

а) Скупштина Академије

Члан 39.

Скупштина је орган управљања Академијом.

Скупштину чине сви редовни и дописни чланови Академије.

Скупштина се сазива најмање једанпут годишње.

Скупштину сазива Предсједништво, по својој иницијативи, на приједлог два одјељења или на приједлог најмање пет редовних и дописних чланова.

Редовно засједање Скупштине отвара предсједник Академије пригодном бесједом.

Члан 40.

Скупштина обавља следеће послове:

1. доноси Статут Академије,
2. доноси одлуку о формирању нових одјељења,
3. утврђује програме рада Академије,
4. разматра основна питања из области рада Академије и одлучује о њима,
5. бира чланове Академије,
6. бира и разрјешава предсједника, потпредсједнике, генералног секретара и чланове Предсједништва,
7. потврђује избор секретара одјељења и њихових замјеника,

8. доноси финансијски план и усваја завршни рачун Академије,

9. даје сагласност за одређена акта која доноси Предсједништво,

10. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 41.

За пуноважан рад Скупштине потребно је присуство већине чланова радног састава Академије, уз примјену члана 30. овог статута.

Статут Академије и његове измјене доносе се већином гласова чланова радног састава Академије, а остале одлуке, уколико овим статутом није другачије одређено, већином гласова присутних на засједању Скупштине.

Избор чланова Академије и Извршног одбора Предсједништва обавља се тајним гласањем. Остале одлуке доносе се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 42.

Рад Скупштине је јаван, уколико Скупштина не одлучи другачије.

б) Предсједништво Академије

Члан 43.

Предсједништво је извршни орган Скупштине.

Предсједништво чине: предсједник, два потпредсједника, генерални секретар, један члан Предсједништва и секретари одјељења.

Предсједник, потпредсједници, генерални секретар као и секретари одјељења по положају су чланови Предсједништва.

Предсједник, потпредсједници и генерални секретар бирају се из реда чланова Академије на вријеме од четири године и могу бити бирани још једанпут узастопно, а изузетно се могу бирати још један мандат.

Члан 44.

Предсједништво извршава одлуке и закључке Скупштине, стара се о примјени Статута Академије и других општих аката Академије, усклађује и усмјерава рад одјељења, одбора и других тијела Академије, стара се о извршењу програма рада Академије и њених задатака и обавља друге послове одређене законом и овим статутом.

Предсједништво обавља сљедеће послове:

1. управља cjелокупним радом Академије између засједања Скупштине,

2. утврђује приједлоге програма рада Академије и доставља их Скупштини,

3. доноси годишњи план за одржавање научних скупова и одобрава програме тих скупова,

4. усклађује програме рада одјељења и других тијела Академије и стара се о извршењу програма рада Академије,

5. учествује у усаглашавању програма рада Академије са програмима установа и организација из области науке и културе са којима Академија сарађује,

6. на приједлог Одбора за издавачку дјелатност, утврђује издавачки план Академије и прописује услове издавања и ауторске хонораре за издања Академије,

7. сазива Скупштину и подноси јој извјештаје и приједлоге о раду Академије,

8. предлаже избор иностраних чланова Академије,

9. образује и укида одборе, комисије и друга тијела, а ако се ова тијела образују за обављање научног рада или умјетничке дјелатности из надлежности више одјељења, разматра и усваја њихове програме и извјештаје о раду на приједлог матичног одјељења,

10. образује радна тијела Предсједништва за обављање одређених задатака или послова,

11. одлучује о закључивању уговора са институтима, којима се уређују односи између Академије и института и начин учешћа Академије у управљању институтима, као и обављање надзора над њиховим радом,

12. именује и делегира представнике Академије у органима управљања научних, умјетничких и других организација и у другим органима и тијелима,

13. одржава везе са академијама наука, научним и умјетничким установама и организацијама у земљи и иностранству,

14. уређује коришћење архивске грађе у Академији,

15. предлаже Скупштини годишњи финансијски план и завршни рачун,

16. организује међуакадемијску сарадњу, расправља о иницијативама одјељења или група чланова Академије, предлаже оснивање научних центара или институтâ, доноси планове међународне и међуакадемијске сарадње,

17. доноси привремени финансијски план и привремени завршни рачун,

18. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата Академије,

19. одлучује, на приједлог одјељења, о путовањима у земљи и иностранству,

20. на приједлог Извршног одбора Предсједништва, Предсједништво доноси одлуку о додјели признања физичким и правним лицима,

21. у складу са законом, доноси општа акта из надлежности Академије и подноси одређена општа акта на сагласност Скупштини.

За обављање одређених послова из своје надлежности Предсједништво може образовати стална или повремена радна тијела (одборе, комисије, и др.). Рјешењем о образовању ових тијела поближе се одређује дјелокруг њиховог рада.

Члан 45.

Предсједништво доноси пословник о свом раду.

Члан 46.

Предсједништво обавља послове из свог дјелокруга на сједницама. Сједнице Предсједништва одржавају се по потреби, а најмање једанпут у два мјесеца.

Предсједништво може пуноважно одлучивати, ако сједници присуствује више од половине чланова Предсједништва.

Одсутног или спријеченог секретара одјељења, на сједници Предсједништва, замјењује његов замјеник. Одлуке Предсједништва доносе се већином гласова присутних чланова.

Уз позив на сједницу Предсједништва доставља се записник са претходне сједнице и материјали за сваку тачку дневног реда.

Члан 47.

Сједнице Предсједништва сазива и њима предсједава предсједник Академије, а у случају његове спријечености замјењује га потпредсједник Академије.

Сједници Предсједништва присуствује и секретар Академије.

На образложен писмени захтјев појединих одјељења или најмање три члана Предсједништва, предсједник је дужан да сазове сједницу Предсједништва у року од седам дана.

Члан 48.

Записник о сједници Предсједништва води секретар или лице које он одреди.

За извршење закључака из записника сједнице Предсједништва одговорни су генерални секретар Академије и секретар Академије.

Члан 49.

За рад на појединим питањима из свог дјелокруга и за извршење одређеног задатка или посла Академије, Предсједништво може формирати сталне или повремене комисије и друга радна тијела. Њихов положај и надлежност одређују се рјешењем о формирању.

в) Извршни одбор Предсједништва

Члан 50.

Извршни одбор Предсједништва је извршни орган Предсједништва.

Извршни одбор Предсједништва чине: предсједник Академије, потпредсједници и генерални секретар Академије.

Члан 51.

Кандидате за предсједника, потпредсједнике и генералног секретара Академије предлажу одјељења, најмање три члана Академије или Предсједништво.

За предсједника, потпредсједнике и генералног секретара Академије изабрани су они кандидати који су добили већину гласова свих чланова Академије у радном саставу, уз примјену члана 30. овог статута.

У случају да предложени кандидати не добију потребну већину, поступак за кандидовање и избор се понављају, по могућности на истом засједању изборне скупштине.

Члан 52.

Извршни одбор Предсједништва надлежан је да:

1. извршава одлуке и закључке Предсједништва и одлуке Скупштине које му повјери Предсједништво,

2. обавља све текуће послове и послове за које га Предсједништво овласти,

3. стара се о правилном утрошку финансијских средстава и о коришћењу имовине Академије,

4. подноси приједлоге одлука и закључака Предсједништву и Скупштини,

5. прати рад одборâ, комисија и других научних јединица и служби Академије,

6. рјешава питања која су му дата у надлежност овим статутом и општим актима Академије или одлукама Скупштине и Предсједништва.

У хитним случајевима, рјешава и питања из надлежности Предсједништва када Предсједништво не може да се састане и такве одлуке подноси на сагласност Предсједништву на његовој првој наредној сједници.

Сједнице Извршног одбора Предсједништва сазива и њима председава предсједник Академије. Сједници Извршног одбора Предсједништва присуствује и секретар Академије. Извршни одбор Предсједништва се састаје према потреби. Одлуке се доносе већином гласова, а у случају подјеле гласова одлучујући је глас предсједника Академије.

г) Предсједник Академије

Члан 53.

Предсједник Академије представља и заступа Академију, сазива и предсједава сједницама Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва, доноси рјешења која се односе на рад и пословање Академије, стара се о извршењу њихових закључака и у сарадњи са генералним секретаром Академије и секретаром Академије обезбјеђује законитост и правилност пословања Академије.

Предсједник може, у цјелини или дјелимично, пренијети овлашћења из става 1. овог члана на потпредсједнике и генералног секретара који, у складу са прописима, заједно са секретаром Академије, одговарају за законитост и правилност пословања Академије.

Члан 54.

Предсједник је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије.

Своја овлашћења из става 1. овог члана предсједник може, у цјелини или дјелимично, пренијети на потпредсједника или генералног секретара Академије, као помоћне наредбодавце, који у складу са прописима, заједно са секретаром Академије и руководиоцем рачуноводства, одговарају за правилно и законито материјално и финансијско пословање Академије.

Потпредсједници Академије

Члан 55.

Академија има два потпредсједника.

Потпредсједници Академије помажу предсједнику Академије у обављању послова из његове надлежности, а ти послови су слjedeћи:

1. замјењују предсједника у појединим пословима када он то затражи,
2. самоиницијативно предлажу поједине радне задатке који су од интереса за Академију,

3. предсједавају одборима који су утврђени Статутом, као што су нпр. Одбор за издавачку дјелатност, Одбор за научноистраживачки рад и сл.,

4. извршавају поједине одлуке из своје научне, односно умјетничке области,

5. потпредсједници су задужени за праћење рада по два одјељења (Одјељење друштвених наука и Одјељење књижевности и умјетности; Одјељење природно-математичких и техничких наука и Одјељење медицинских наука).

Генерални секретар Академије

Члан 56.

Генерални секретар Академије:

1. организује и усклађује извршавање одлука и закључака Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва,

2. организује припремање материјала за сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва,

3. усклађује рад секретара одјељења и предсједника одбора, комисија и других тијела Академије,

4. стара се о Академијиним издањима и одговорни је уредник издања Академије,

5. помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије и њених фондова,

6. врши и друга права и обавезе у складу с овим статутом и одлукама Извршног одбора Предсједништва и Предсједништва.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОДЈЕЉЕЊА

Члан 57.

Одјељења Академије, наведена у члану 10. овог статута, чине сви чланови Академије који се баве науком, односно умјетностима за које је одјељење основано.

Новоизабрани члан постаје члан оног одјељења у коме је одлучивано о његовом избору.

Члан Академије може, на свој захтјев, да учествује без права одлучивања у раду и других одјељења, уз њихову сагласност, ако се бави одговарајућом науком, односно умјетношћу.

Члан 58.

Одјељења организују рад у области науке и умјетности, на основу свог програма рада и програма рада Академије.

Члан 59.

У одјељењима се саопштавају и презентују научни и умјетнички радови чланова одјељења и других научника и умјетника, води се расправа о тим радовима и одлучује се о њиховом објављивању.

У одјељењима се води расправа о основним питањима из области науке и умјетности којима се она баве и о раду Академије уопште.

Члан 60.

Одјељења учествују у раду заједничких тијела Академије и других установа и организација и за своје представнике одређују, по правилу, своје чланове, а по потреби и друге истакнуте научнике и умјетнике.

Члан 61.

Ради остварења својих задатака, одјељења првенствено:

1. доносе програме свога рада, старају се о њиховом извршењу и посредством Предсједништва подносе Скупштини годишњи извјештај,
2. на захтјев Предсједништва, дају мишљења и објашњења о појединим питањима,
3. одређују рецензенте, првенствено чланове одјељења, за радове достављене Академији ради објављивања у њеним издањима и на основу писаних рецензија доносе одлуку,
4. препоручују Предсједништву објављивање или откуп радова примљених у одјељењу,
5. организују и предлажу Предсједништву проучавање научних проблема за које је потребна сарадња више одјељења,
6. разматрају и одобравају програме рада одбора, комисија и других тијела у саставу одјељења, разматрају извјештаје о њиховом раду и усвајају их,

7. предлажу Предсједништву организовање научних скупова, савјетовања, расправа за округлим столом, предавања, изложби и других скупова и активности,

8. подносе Предсједништву захтјеве за обезбјеђење средстава за научни и умјетнички рад и остале потребе одјељења, одбора, комисија и других тијела у саставу одјељења,

9. бирају секретара одјељења и његовог замјеника,

10. предлажу Предсједништву своје представнике на скуповима и састанцима научника и умјетника у земљи и иностранству.

Одјељења обављају и друге послове прописане законом и овим статутом.

Члан 62.

Одјељења раде на својим сједницама.

Одјељења унапређују науку и његују умјетност заједничким и индивидуалним радом својих чланова, саопштавају, приказују и публикују резултате научног рада и умјетничког стваралаштва својих чланова и других научника и умјетника, расправљају и доносе закључке у вези с развојем науке и умјетности у својим областима.

Члан 63.

Одјељења не могу стварати материјалне обавезе за Академију.

Члан 64.

Одјељење пуноважно одлучује када је на сједници присутно више од половине укупног броја чланова одјељења у радном саставу, уз примјену члана 30. овог статута.

Одлуке и закључке одјељења доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 65.

Рад одјељења организује секретар одјељења у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима.

Секретара одјељења бирају тајним гласањем чланови одјељења, а његов избор потврђује Скупштина.

Секретари одјељења бирају се на вријеме од четири године.

Секретар одјељења обавља дужност од дана избора у одјељењу.

Секретар одјељења обавјештава Извршни одбор Предсједништва, Предсједништво и Скупштину о значајним пословима одјељења.

На приједлог одјељења или на иницијативу Скупштине, секретара одјељења Скупштина може разријешити дужности и прије истека рока на који је изабран.

Члан 66.

Секретар одјељења представља одјељење у органима Академије и обавјештава Предсједништво и Скупштину о свим пословима одјељења.

Секретар одјељења се стара о припреми сједница одјељења, сазива и предсједава тим сједницама и извршава усвојене одлуке и закључке.

Секретар одјељења, по правилу, уређује издања одјељења и доставља их Извршном одбору Предсједништва. За уреднике појединих издања могу се одредити и други чланови одјељења.

Секретар одјељења обавља и друге послове у вези са радом одјељења.

У случају потребе, секретар може донијети одлуку за коју је надлежно одјељење, уз обавезу да своју одлуку поднесе на сагласност одјељењу на првој наредној сједници.

Члан 67.

Секретар одјељења има замјеника кога, на вријеме од четири године, бира одјељење из својих редова, тајним гласањем.

Избор секретара одјељења потврђује Скупштина.

Замјеник замјењује секретара одјељења када је он одсутан или спријечен у извршавању својих обавеза и помаже му у раду.

Одбори, комисије и друга тијела

Члан 68.

Радом одбора руководи члан кога одреди одјељење.

Састанци одбора одржавају се по потреби.

Одбори подносе одјелењу годишње, а по потреби и повремене извјештаје о свом раду.

Секретар одјелења може учествовати у раду свих одбора, односно комисија.

Члан 69.

Одјелења могу имати одборе, комисије и друга тијела у којима се обављају научни рад и умјетничка дјелатност.

Члан 70.

Извршни одбор Предсједништва, на приједлог одјелења, образује тијела из члана 69. овог статута из реда чланова одјелења и других научника, истакнутих стручњака и умјетника.

У одлуци о образовању ових тијела наводе се детаљнији подаци о њиховом раду.

Предсједници и чланови радних тијела именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Средства за рад одборâ, комисија и других тијела обезбјеђују се, по правилу, из Академијиног фонда за научна истраживања.

Члан 71.

За обављање одређених (ad hoc) послова или задатака из надлежности одјелења, секретар одјелења може, по одлуци одјелења, образовати посебна радна тијела у која улазе и чланови одјелења и други научници и стручњаци.

Члан 72.

За организовање научних скупова, савјетовања, расправа за округлим столом и других скупова одјелења, уз сагласност Извршног одбора Предсједништва, образује се организациони одбор.

Предсједника организационог одбора одјелење одређује из реда чланова Академије.

Члан 73.

Организациони одбор разрађује концепцију и садржај скупа. По завршетку скупа, организациони одбор подноси заинтересованим одјелењима и Предсједништву извјештај о току и резултатима скупа, као и преглед утрошених финансијских средстава.

Члан 74.

Предрачун средстава за одржавање скупа утврђује организациони одбор, а одобрава Извршни одбор Предсједништва.

Члан 75.

Организациони одбор, уз помоћ Секретаријата Академије, припрема издања у вези са радом скупа. Свако издање објављује се у складу с правилником о издавачкој дјелатности Академије.

VI – ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ АКАДЕМИЈЕ

Одбор за издавачку дјелатност

Члан 76.

Одбор за издавачку дјелатност је орган Предсједништва који, на основу приједлога одјељења и других организационих јединица Академије:

1. припрема издавачки план и подноси га Предсједништву на усвајање,
2. утврђује редослијед објављивања појединих дјела,
3. одређује врсту издања у коме ће се објавити одређено дјело,
4. предлаже Предсједништву висину ауторских хонорара за издања Академије,
5. утврђује техничке услове и графичку опрему издања Академије,
6. подноси Предсједништву образложени приједлог о оснивању новог часописа,
7. објављује посебна издања (монографије) и појединачне радове у часописима, уз двије рецензије.

Одговорног уредника часописа бирају одјељења Академије из одговарајуће струке.

Одбор за издавачку дјелатност у свом раду примјењује одредбе правилника о издавачкој дјелатности Академије, који доноси Предсједништво.

Члан 77.

Одбор за издавачку дјелатност чине: генерални секретар Академије, као предсједавајући, те потпредсједници и секретари одјељења, као чланови.

У случају одсутности или спријечености секретара одјељења замјењује га, на сједници Одбора, замјеник секретара одјељења.

Члан 78.

У Академији постоје и:

1. Одбор за координацију научне дјелатности,
2. Одбор за међународну сарадњу,
3. Одбор за библиотеку и документацију.

Задаци и дјелатност одбора регулишу се правилником који доноси Предсједништво за сваки одбор посебно.

Управни одбор Академијиног фонда за научна истраживања

Члан 79.

Академијиним фондом за научна истраживања управља Управни одбор који именује Предсједништво.

Управним одбором руководи потпредсједник Академије.

Члан 80.

Управни одбор чине предсједник Одбора и секретари одјељења.

Члан 81.

Ближе одредбе о задацима и пословању Фонда прописује Предсједништво посебним правилником.

Комисија за задужбине

Члан 82.

Комисију за задужбине чине: генерални секретар Академије и по један члан из сваког одјељења које именује Предсједништво.

Радом комисије руководи предсједник, кога бирају чланови Комисије за задужбине из својих редова.

Члан 83.

Комисија за задужбине:

1. стара се о чувању и одржавању средстава задужбине и задужбинских фондова,
2. даје приједлоге о употреби средстава задужбина и фондова, сходно њиховој намјени,
3. стара се о извршењу одлука које се тичу задужбина и фондова,
4. предлаже Предсједништву финансијски план за пословање задужбина и фондова,
5. подноси Предсједништву годишњи извјештај о свом раду.

VII – ЗАДУЖБИНЕ И ЗАДУЖБИНСКИ ФОНДОВИ

Члан 84.

Академија може имати задужбине и задужбинске фондове образоване из имовине коју јој завјештаоци оставе у ту сврху.

Одлуку о прихватању завјештања и образовању задужбине, односно задужбинског фонда доноси Предсједништво, при чему води рачуна о задацима Академије.

Члан 85.

Предсједништво доноси, према намјени завјештања, правила за сваку задужбину, односно фонд.

У правилима задужбине, односно фонда, назначују се завјешталац, врста и обим имовине и намјена задужбине, односно фонда.

Члан 86.

Задужбинама и задужбинским фондовима управља Предсједништво, водећи рачуна о вољи завјештаоца, према правилима појединих задужбина, односно фондова, у складу са законом и другим прописима.

Члан 87.

Финансијске и друге послове задужбине, односно фонда обавља Секретаријат Академије.

У финансијском плану сваке задужбине, односно фонда посебно се исказују средства одређена за остваривање намјене задужбине, односно фонда.

Члан 88.

Финансијско пословање задужбина и задужбинских фондова прегледа Комисија за задужбине Академије и о томе подноси извјештај Скупштини.

Предсједништво доноси правилник о задужбинама и задужбинским фондовима којим утврђује општа начела о њиховој организацији и раду.

VIII – СРЕДСТВА АКАДЕМИЈЕ

Члан 89.

Средства за рад Академије обезбјеђују се из буџета Републике.

За рад Академије могу се користити средства остварена из: научноистраживачких пројеката, по уговорима са трећим лицима, средства из задужбина, фондова, фондација, средства од донатора и из других извора.

Академија, у складу са законом, самостално располаже својим средствима.

Члан 90.

Средства из буџета, намјенски добијена за научноистраживачки рад, образују Академијин фонд за научна истраживања.

Фонд може имати и друге приходе, у складу са законом.

Средства фонда утврђују се и распоређују као посебна позиција у финансијском плану Академије.

Члан 91.

Средства фонда служе за финансирање програмâ научне и умјетничке дјелатности Академије и њених јединица, за њену издавачку дјелатност и за финансирање међуакадемијске и међународне сарадње.

Фондом управља Предсједништво.

Члан 92.

Средства из члана 91. овог статута утврђују се и распоређују финансијским планом Академије који сваке године, за календарску годину, доноси Скупштина на приједлог Предсједништва. Уколико се Скупштина не састане прије рока утврђеног законом за доношење финансијског плана, Предсједништво доноси привремени финансијски план, који се на првој наредној сједници подноси Скупштини на одобрење.

Приједлог плана Предсједништву подноси Извршни одбор Предсједништва, а план мора да садржи детаљне податке о приходима и расходима Академије и њихово образложење.

Члан 93.

Сваке године Скупштина, у складу са прописима, одобрава завршни рачун Академије.

Уколико се Скупштина не састане прије истека рока за одобрење завршног рачуна утврђеног законом, Предсједништво одобрава привремени завршни рачун и подноси га на сагласност Скупштини на њеној првој наредној сједници.

Члан 94.

Академија може, у складу са законом, оснивати и друге фондове. Намјену и начин рада фондова уређује Предсједништво посебним актом.

Члан 95.

Академија има финансијски одбор од три члана које бира Скупштина на приједлог Предсједништва, на вријеме од четири године.

Предсједника Финансијског одбора бирају чланови одбора.

Финансијски одбор обавља сљедеће послове:

1. прати материјално и финансијско пословање Академије и њених фондова и своје мишљење о законитости и исправности њиховог остваривања и о преузимању потребних мјера доставља Предсједништву и Скупштини, најкасније 15 дана прије засједања Скупштине која одлучује о завршном рачуну,

2. прати припрему финансијског плана и завршног рачуна Академије и своје мишљење о њиховој законитости и цјелисход-

ности, као и приједлоге мјера које треба предузети, доставља Предсједништву и Скупштини, најкасније 15 дана прије засједања Скупштине на којој се рјешава о њима.

IX – СЕКРЕТАРИЈАТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 96.

Стручне, правне, финансијске, управне, административно-техничке и остале послове за потребе Академије обавља Секретаријат.

Предсједништво доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата.

Запослени у Секретаријату Академије остварују своја права и обавезе у складу са законом, другим прописима и овим статутом.

Радници Секретаријата одговорни су за свој рад секретару Академије, предсједнику, потпредсједницима и генералном секретару и дужни су да обезбиједу законито, правилно и благовремено обављање послова у оквиру правилника о систематизацији радних мјеста.

У случају повреде радних дужности од стране радника Секретаријата, секретар Академије покреће одговарајуће поступке и изриче мјере у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.

Секретар Академије

Члан 97.

Секретар Академије:

1. руководи Секретаријатом Академије и одговоран је за законито, правилно и благовремено обављање послова Секретаријата,

2. организује припрему материјала за сједнице Скупштине, Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва и стара се о извршавању њихових одлука и закључака,

3. помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана Академије и њених фондова,

4. заступа Академију на основу овлашћења председника Академије,

5. обавља и друге послове предвиђене законом, овим статутом и на основу овлашћења председника Академије.

Члан 98.

Секретара Академије, на основу конкурса кога објављује Предсједништво, именује Предсједништво на период од четири године. Исто лице може бити поново именовано на мјесто секретара одлуком Предсједништва. Предсједништво може разријешити дужности секретара и прије истека рока на који је именован.

За секретара Академије може бити именован дипломирани правник са најмање пет година радног искуства на сличним пословима.

Члан 99.

Секретар Академије организује рад Секретаријата Академије, у складу са одлукама Извршног одбора Предсједништва, Предсједништва и Скупштине. При томе је дужан да рад Секретаријата усклађује са задацима које пред њега постављају одјељења, одбори, комисије и друга тијела.

Секретар Академије подноси Предсједништву годишњи извјештај о раду Секретаријата, а дужан је да, на захтјев Предсједништва и Извршног одбора Предсједништва, подноси и повремене извјештаје о раду Секретаријата.

X – ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ

Члан 100.

Дјелатност Академије је јавна.

Члан 101.

Јавност рада Академије обезбјеђује се обавјештавањем научне и шире јавности о резултатима научних истраживања и научног и умјетничког рада, путем научних скупова, умјетничких манифестација, гостовања, стручних састанака, објављивањем

Академијиних издања, иступањем представника Академије на телевизији, радију и у другим средствима јавног информисања, давањем информација, саопштења и сл.

Члан 102.

У изузетним случајевима, Предсједништво, у складу са законом, одређује који се материјали или подаци морају чувати као тајна, односно који се материјали и подаци не могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности до одређеног времена.

Материјали који имају карактер повјерљивог материјала морају се видно означити.

Члан 103.

Грађа Академије чува се и сређује у њеној архиви.

Начин и услови коришћења архивске грађе утврђују се посебним упутством које доноси Предсједништво, у складу са законом и овим статутом.

На објављивање научних резултата, односно умјетничких радова и проналазака примјењују се прописи о ауторском праву и индустријској својини.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Прије формирања нових одјељења, Скупштина доноси одлуку о формирању матичарских комисија за избор нових чланова из области које нису заступљене међу члановима Академије.

Члан 105.

Измјене и допуне овог статута предлаже Предсједништво по прибављеном мишљењу одјељења.

Одлуку о измјенама и допунама Статута доноси Скупштина већином гласова чланова радног састава Академије.

Члан 106.

Скупштина, Предсједништво и други органи дужни су, у року од шест мјесеци након ступања на снагу овог статута, донјети општа и друга акта предвиђена законом и овим статутом.

Члан 107.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на засједању Скупштине, одржане 17. марта 2011. године.

Број: 01-97-1/11

Бања Лука, март 2011. године

